

# 《商社通平台操作手冊》

1. 先到商社通 APP，點擊**請先登入**。



按照版面指示，輸入實體編號、帳戶名稱及密碼(開立商社通帳戶及權限設定等操作詳情，請瀏覽商社通專題網頁 <https://www.gov.mo/ab/>)，然後按**登入**；登入

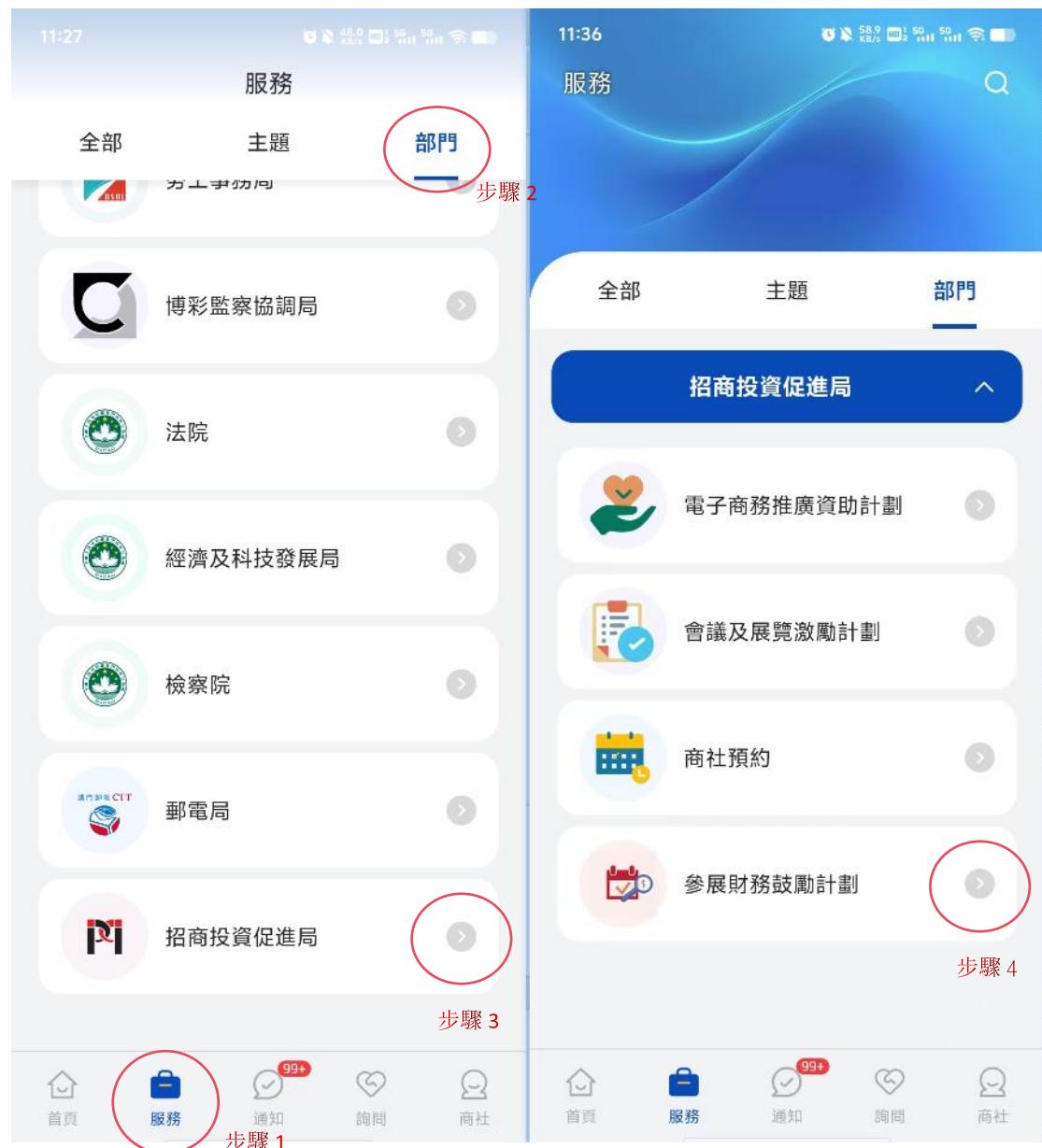
# 《商社通平台操作手冊》

後，可從兩個路徑進入申請版面。



# 《商社通平台操作手冊》

2. 然後，點選服務→部門→招商投資促進局→進入



# 《商社通平台操作手冊》

- 點選申報的場所。



## 《商社通平台操作手冊》

4. 選擇申報的場所後，用戶可選擇“活動報名”、“申請記錄”或“活動登記”，

本次點選“[立即報名](#)”。

## 《商社通平台操作手冊》



xianchang 說明原因 test 0921

舉辦日期: 2025-09-24~2025-10-04

舉行地點: 澳門招商投資促進局

主辦單位: 上海\*\*\*\*\*  
公司,天津\*\*\*\*\*保局

截止報名日期 2027-08-05

立即報名



xianchang 說明原因 test 0921

舉辦日期: 2025-09-24~2025-10-04

舉行地點: 澳門招商投資促進局

北京\*\*\*\*\*政協,澳門  
\*\*\*\*\*公司,山  
西\*\*\*\*\*  
司,天津\*\*\*\*\*保局,渡安  
\*\*\*\*\*娜店

截止報名日期 2027-08-05

立即報名



2025廣交會

舉辦日期: 2026-01-31~2030-09-28

舉行地點: 汕仔

主辦單位: Eileen測試數據

截止報名日期 2025-12-29

(立即報名)



活動報名



申請記錄



活動登記

5. 接著是填報“機構信息確認”。

# 《商社通平台操作手冊》

11:43

10.6 KB/s HD 5G 5G WiFi



## 參展財務鼓勵計劃

活動名稱

查詢 重置

機構信息確認

\* 納稅人編號

\* 場所編號

取消 確定

主辦單位:

截止報名日期 2027-08-05 立即報名

活動報名 申請記錄 活動登記

- 必須填寫所有\*標示的欄目。

# 《商社通平台操作手冊》

7. 如繼續填報，請按**確定**。
8. 接著是填報“**填寫申請參展資料**”
9. 申請參展步驟為：**①參展須知→②機構資料→③參展資料→④關聯關係→⑤上傳文件→⑥多人確認**。參展須知主要分為：參展須知、展會詳情。



10. 如繼續填報，請按**下一步**。

# 《商社通平台操作手冊》

11. 填報**機構資料**，系統會自動填寫**機構名稱（中文）**、**機構名稱（英文）**、**機構名稱（葡文）**、**場所地址**。

The screenshot shows a mobile application interface for a business expo application. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title '參展財務鼓勵計劃' (Expo Financial Incentive Plan), and a blue button labeled '申請參展' (Apply for参展). Below this is a horizontal progress bar with six numbered circles (1-6). Circle 1 is green, circle 2 is yellow, and the others are grey. A blue header bar contains the text '機構資料'. The main form area contains four input fields: '機構名稱 (中文)' (Institution Name (Chinese)), '機構名稱 (英文)' (Institution Name (English)), '機構名稱 (葡文)' (Institution Name (Portuguese)), and '場所地址' (Location Address). Below these is a section titled '企業類型\*' (Enterprise Type\*) with three radio button options: '個人企業' (Individual Enterprise), '有限公司持有之商號' (Commercial Name held by a Limited Company), and '社團' (Society).

## 《商社通平台操作手冊》

12. 填報企業類型，如勾選社團，需要填寫 社團登記編號、據位人姓名；

The screenshot shows a mobile application interface for '參展財務鼓勵計劃' (Exhibition Financial Incentive Plan). The title '申請參展' (Apply for Exhibition) is at the top. A progress bar at the top indicates step 2 is active. The main form is titled '機構資料' (Organization Information) and consists of six steps numbered 1 to 6. Step 1 is green, step 2 is yellow, and steps 3 through 6 are grey. The current step, step 2, contains fields for '場所地址' (Address), '企業類型\*' (Business Type), '社團登記編號\*' (Organization Registration Number), and '據位人姓名\*' (Name of Representative). The '企業類型\*' section includes radio buttons for '個人企業' (Individual Business), '有限公司持有之商號' (Commercial Name held by Limited Company), and '社團' (Organization), with '社團' being checked. The '社團登記編號\*' field is empty and has placeholder text '請輸入'. The '據位人姓名\*' field is also empty and has placeholder text '請輸入'. Below the form is a blue bar labeled '聯絡資料' (Contact Information). At the bottom are three buttons: '上一步' (Previous Step), '暫存' (Save Draft), and '下一步' (Next Step).

13. 必須填寫所有\*標示的欄目。

# 《商社通平台操作手冊》

14. 接著是填報“聯絡資料”。填報聯絡人，拉下欄目的 > 符號，欄目會顯示聯絡人供選擇，系統會自動填寫職位、本澳流動電話、通訊地址、電郵。

< 參展財務鼓勵計劃

< 申請參展

機構資料

1 2 3 4 5 6

聯絡資料

聯絡人\*

請選擇 >

職務

本澳流動電話

通訊地址

電郵

上一步

暫存

下一步

The screenshot displays the 'Contact Information' step of an exhibition application form. At the top, there is a navigation bar with back and forward arrows and the text '參展財務鼓勵計劃' and '申請參展'. Below this is a horizontal progress bar with six numbered circles (1-6). Circle 2 is highlighted with a yellow background, while others are grey. The main content area is titled '聯絡資料' (Contact Information) and contains four input fields: '聯絡人\*' (Contact Person\*) with a dropdown placeholder '請選擇' (Please select), '職務' (Position) with a blank input field, '本澳流動電話' (Mobile Phone) with a blank input field, and '通訊地址' (Communication Address) with a blank input field. At the bottom, there are three buttons: '上一步' (Previous Step), '暫存' (Save Draft), and '下一步' (Next Step), with '下一步' being highlighted by a red border.

# 《商社通平台操作手冊》

15. 如繼續填報，請按**下一步**。

16. 填報申請信息錄入；必須填寫所有\*標示的欄目。

The screenshots illustrate the 'Exhibition Application' section of the platform. The process consists of 6 steps, with Step 3 currently active. The left screenshot shows the 'Application Information Entry' section, which includes fields for 'Exhibition Products or Services', 'Exhibition Location', 'Exhibition Nature', 'Exhibition Format', and 'Expected Outcomes'. The right screenshot shows the 'Organizational Structure' section, which includes fields for 'Host Country/Region', 'Venue/Online Exhibition Website', and 'Organizational Structure Roles'.

17. 填報**參展產品或服務、舉辦國家/地區、展館場地／線上展覽網址、組織架構**

**角色**；拉下欄目的**>**符號，欄目會顯示相關資訊供選擇。

## 《商社通平台操作手冊》

18. 填報活動組織架構組成；點“添加”，可多添加一個架構組成，亦可根據需要刪除內容。

活動組織架構組成

組織架構角色\*

主辦單位 >

主辦單位名稱\*

|

組織架構角色\*

主辦單位 >

主辦單位名稱\*

必填

活動網址\*

活動網址

必填

# 《商社通平台操作手冊》

19. 填報**展覽舉辦地點、展覽性質、展覽形式**；選項單選。

**展覽舉辦地點\***

澳門  境外  線上展覽

**展覽性質\***

展覽會  展銷會

**展覽形式\***

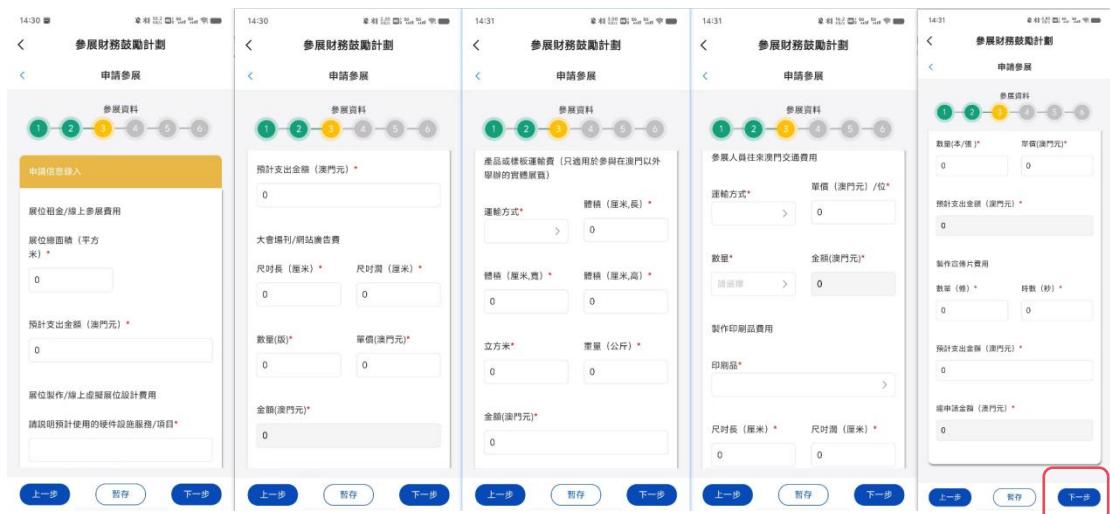
實體展覽  線上展覽  
 實體及線上展覽

20. 填報**參展的預期成效**；選項“可多選”。

**參展的預期成效 (多選) \***

開拓商機  增加營業銷售額  
 增強自身宣傳  促進技術交流  
 其他 (請註明)

21. 填報申請信息錄入；必須填寫所有\*標示的欄目。



The screenshots show the following fields across the four steps:

- Step 1: Application Preparation**
  - Exhibition Type:  Booth Rent /  Online Booth Rent
  - Exhibition Area (Square Meters):
  - Estimated Expenses (Macao元):
  - Booth Construction / Online Booth Design Cost:
  - Notes on Equipment and Services:
- Step 2: Application for Exhibition Financial Incentive**
  - Estimated Expenses (Macao元):
  - Large Conference Hall / Booth Advertising:
    - Width (cm):
    - Depth (cm):
  - Product or Sample Transportation Cost (Only applicable for participation in exhibitions outside Macao):
    - Transportation Method:
    - Dimensions (cm, width):
    - Dimensions (cm, height):
  - Number of People:
  - Transportation Cost (Macao元):
  - Quantity:
  - Unit Price (Macao元):
  - Estimated Expenses (Macao元):
  - Other Expenses:
    - Dimensions (cm, width):
    - Dimensions (cm, depth):
- Step 3: Application for Exhibition**
  - Dimensions (cm, width):
  - Dimensions (cm, depth):
  - Volume (m³):
  - Weight (kg):
  - Estimated Expenses (Macao元):
- Step 4: Application Submission**
  - Number of People (本/張):
  - Estimated Expenses (Macao元):
  - Other Expenses:
    - Dimensions (cm, width):
    - Dimensions (cm, depth):
  - Estimated Expenses (Macao元):
  - Other Expenses:
    - Dimensions (cm, width):
    - Dimensions (cm, depth):
  - Estimated Expenses (Macao元):
  - Other Expenses:
    - Dimensions (cm, width):
    - Dimensions (cm, depth):
  - Estimated Expenses (Macao元):
  - Other Expenses:
    - Dimensions (cm, width):
    - Dimensions (cm, depth):
  - Estimated Expenses (Macao元):

# 《商社通平台操作手冊》

22. 填報印刷品、運輸方式；拉下欄目的 > 符號，欄目會顯示相關資訊供選擇。

23. 如繼續填報，請按**下一步**。

24. 接著是填報“**關聯關係**”。

25. 填報**關聯關係**；選擇“**是**”，需填寫關聯一方、關聯另一方資料。

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for the '參展財務鼓勵計劃' (Exhibition Financial Incentive Program). Both screenshots show the '申請參展' (Apply for exhibition) screen.

**Left Screenshot (Left Side):**

- The top navigation bar shows '參展財務鼓勵計劃' and a back arrow.
- The main title is '申請參展'.
- A horizontal progress bar at the top has six circles numbered 1 to 6. Circle 4 is highlighted in yellow, indicating the current step.
- A blue header bar contains the text '關聯關係'.
- Below it, a section titled '關聯關係' contains two radio buttons: one checked (blue) labeled '是' (Yes) and one unselected (white) labeled '否' (No). The '是' button is highlighted with a red border.
- A '添加' (Add) button is located next to the radio buttons.
- A table header '關聯關係' is shown above several input fields:
  - 關聯一方:** Contains fields for '姓名:' (Name), '職位:' (Position), '聯絡電郵:' (Email), '聯絡電話:' (Phone), and '聯絡地址:' (Address).
  - 關聯關係:** Contains fields for '姓名:' (Name), '職位:' (Position), '聯絡電郵:' (Email), '聯絡電話:' (Phone), and '聯絡地址:' (Address).

**Right Screenshot (Right Side):**

- The top navigation bar shows '參展財務鼓勵計劃' and a back arrow.
- The main title is '申請參展'.
- A horizontal progress bar at the top has six circles numbered 1 to 6. Circle 4 is highlighted in yellow, indicating the current step.
- A blue header bar contains the text '關聯另一方'.
- Below it, a section titled '關聯另一方\*' contains a dropdown menu labeled '請選擇' (Select) with a right-pointing arrow.
- Input fields for '姓名:' (Name) and '單位名稱:' (Organization Name) are present, both with placeholder text '請輸入' (Please enter).
- Fields for '職位:' (Position), '與關聯另一方的關係:' (Relationship with the other party), '聯絡地址:' (Address), '聯絡電話:' (Phone), and '聯絡電郵:' (Email) are also included, all with placeholder text '請輸入'.

# 《商社通平台操作手冊》

26. 填報資助申請信息，選擇“是”，必須填寫所有\*標示的欄目；點選“添加”

按鈕，新增其他自助申請信息。

申請參展 vConsole

關聯關係

1 2 3 4 5 6

資助申請信息

涉及之資助項目申請或受惠其他政府部門或機構之資助。\*

沒有  
 有（請填寫以下部分）

**添加** **刪除**

政府部門/機構名稱\*

政府01

申請/受惠資助內容\*

申請/受惠資助01

申請結果\*

待回復 >

金額（澳門元）\*

\$5,454

政府部門/機構名稱\*

金額（澳門元）\*

\$5,454

申請/受惠資助內容\*

申請/受惠資助02

申請結果\*

待回復 >

金額（澳門元）\*

\$8,867

申請單位須確保以上提交之資料之真確性，澳門招商引資促進局僅作為提供有關資助的支援者角色，不承擔任何由企業引起之一切法律責任\*

同意  
 不同意

現聲明本申請表所填寫及提交之資料全部屬實，且本單位亦瞭解及同意 [《參展財務鼓勵計劃》](#) 所載之條款及規則。

**下一步** **暫存** **下一步**

27. 如繼續填報，請按**下一步**。

# 《商社通平台操作手冊》

28. 接著是填報“上傳文件”。

The screenshot shows the '參展財務鼓勵計劃' (Exhibition Financial Incentive Plan) application process. The current step is '申請參展' (Apply for Exhibition). The progress bar at the top indicates Step 5 is active.

**基本文件**

如同意本局讀取以下財政局和商業及動產登記局資料庫內涉及之相關稅務及商業登記資料，則可豁免提交\*

同意  不同意

**必填**

請選擇是否屬於以下情況：\*

- 所得補充稅M1/B組收益申報書內的營業結果第一至三點金額為零；
- 未能提供所得補充稅M1/A組或B組收益申報書副本；
- 未能提供不少於2張的營運場所(實體店)鋪面照片；

是  否

最近一年業務相關的商業合同/購貨/銷售性質的單據或證明副本至少五份(只接受雙方核實的發票及收據等單據)，以及其他可充分證明有實際營運的文件\*

只能上傳PDF、JPG、PNG格式的文件，文件不可大於20M

**上傳文件**

個人企業主/具有50%控股權之澳門居民身份證明文件副本\*

只能上傳PDF、JPG、PNG格式的文件，文件不可大於20M

**上傳文件**

是否有聘用員工\*

是  否

**必填**

企業: 鋪面照片不少於2張 (須清晰顯示企業名稱及其營運環境)\*

至少2個文件

**上傳文件**

參展產品/服務資料(有效期內)\*

只能上傳PDF、JPG、PNG格式的文件，文件不可大於20M

**上傳文件**

上載活動資料

只能上傳PDF、JPG、PNG格式的文件，文件不可大於20M

**上傳文件**

**上一步** **暫存** **下一步**

## 《商社通平台操作手冊》

29. 填報屬於以下情況，選擇“**是**”，需要上傳對應文件信息。

請選擇是否屬於以下情況：\*

- 所得補充稅M/1B組收益申報書內的營業結果第一至三點金額為零；
- 未能提供所得補充稅M1/A組或B組收益申報書副本；
- 未能提供不少於2張的營運場所(實體店)舖面照片；

是  否

最近一年業務相關的商業合同/購貨/銷售性質的單據或證明副本至少五份(只接受雙方核實的發票及收據等單據)，以及其他可充分證明有實際營運的文件\*

只能上傳PDF、JPG、PNG格式的文件，文件不可大於20M

↑ 上傳文件

個人企業主/具有50%控股權之澳門居民身份證明文件副本\*

只能上傳PDF、JPG、PNG格式的文件，文件不可大於20M

↑ 上傳文件

## 《商社通平台操作手冊》

30. 填報屬於以下情況，選擇“[否](#)”，需要上傳對應文件信息。

請選擇是否屬於以下情況：\*

- 所得補充稅M/1B組收益申報書內的營業結果第一至三點金額為零；
- 未能提供所得補充稅M1/A組或B組收益申報書副本；
- 未能提供不少於2張的營運場所(實體店)舖面照片；

是  否

其他供招商局審批的資料

只能上傳PDF、JPG、PNG格式的文件，文件不可大於20M

 上傳文件

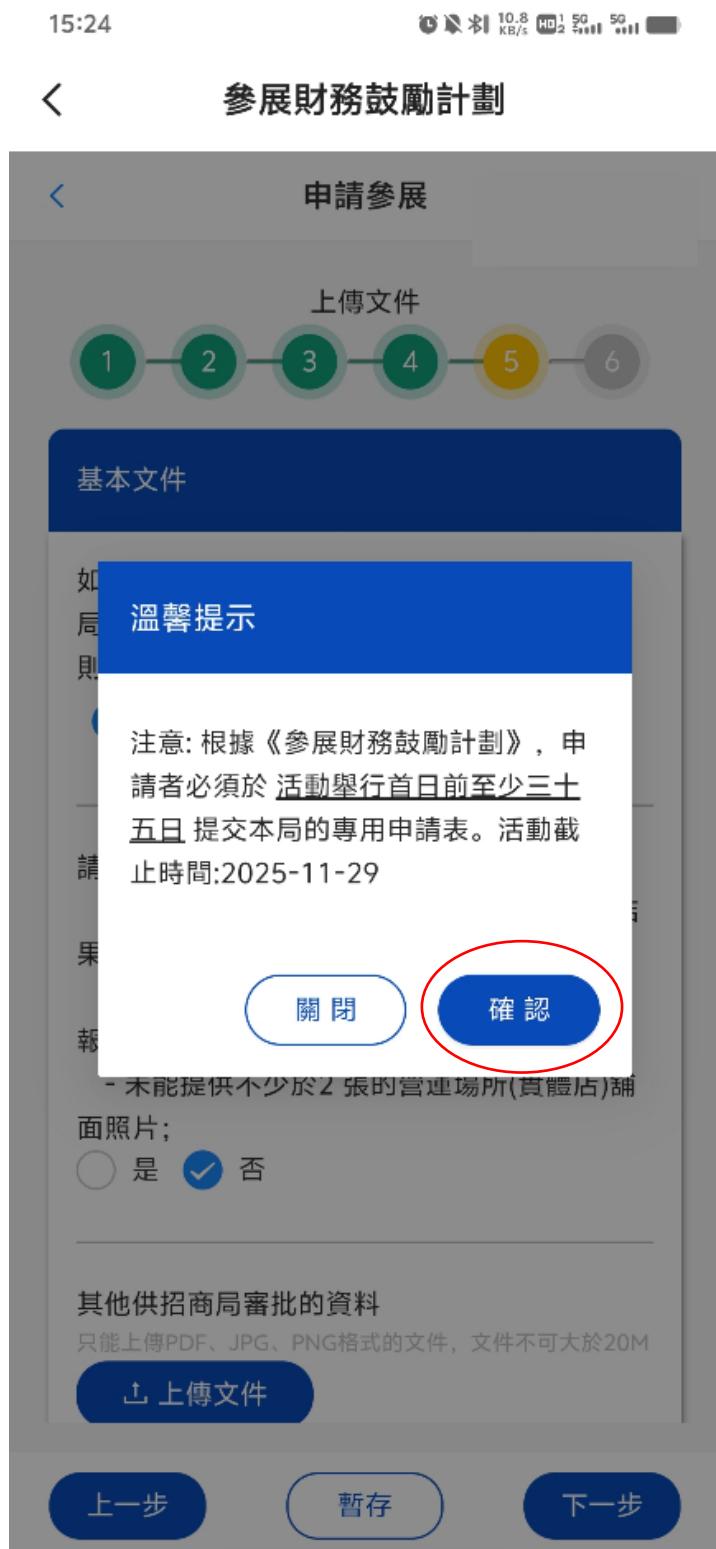
個人企業主/具有50%控股權之澳門居民身份證明文件副本\*

只能上傳PDF、JPG、PNG格式的文件，文件不可大於20M

 上傳文件

# 《商社通平台操作手冊》

31. 接著是“提交”，會彈出提示彈窗供閱讀知悉，閱讀後點擊“確認”。



## 《商社通平台操作手冊》

32. 接著是填報“多人確認”，“具權限申請人”的人員數目，可以 1 位或多位。



33. 以下用**管理員 1** 和 **管理員 3** 作為“具權限申請人”，作確認提交申請的流程示範。

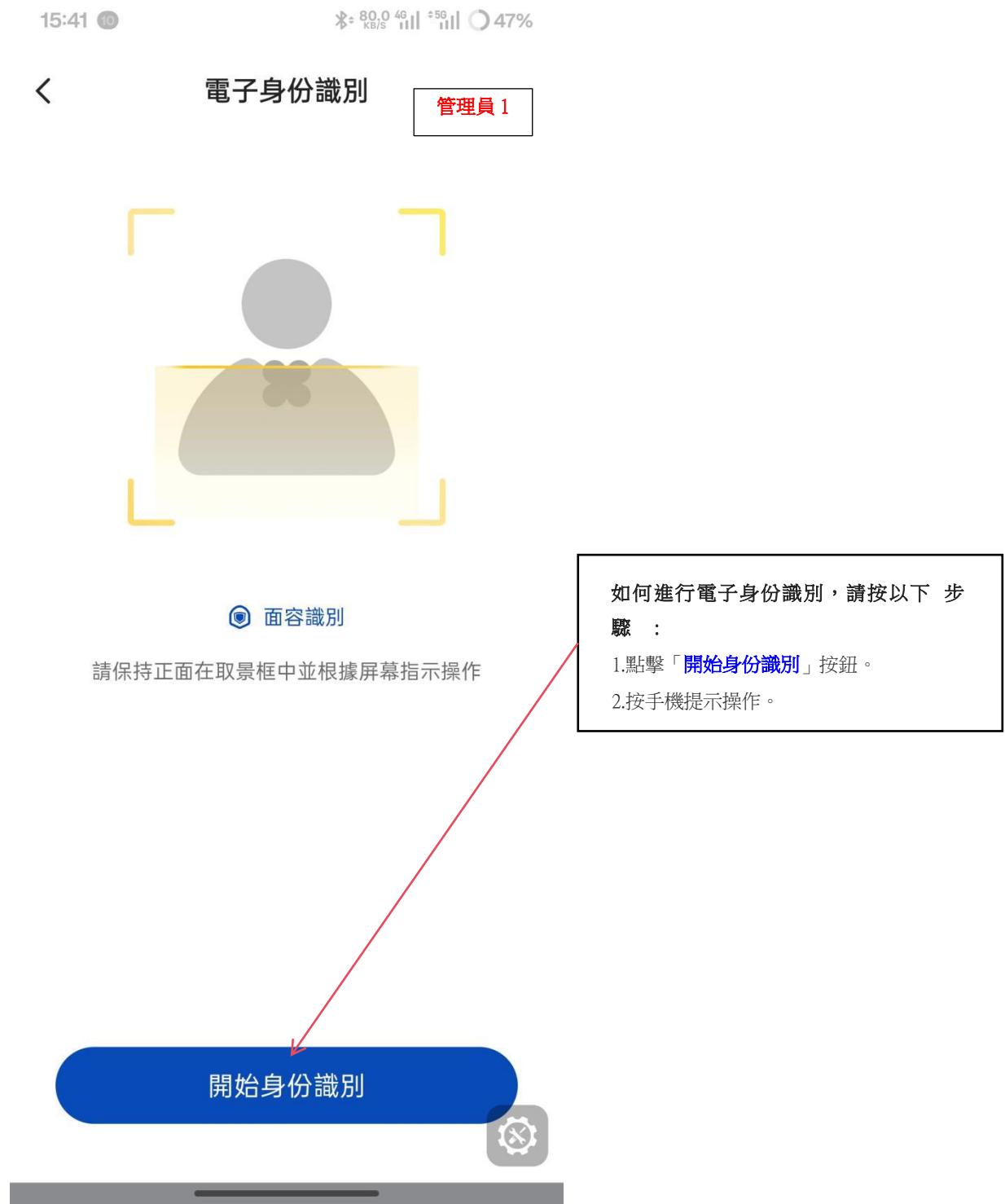
# 《商社通平台操作手冊》

34. 例子 1：只有 1 位人員(**管理員 1**)為具權限申請人進行確認提交。



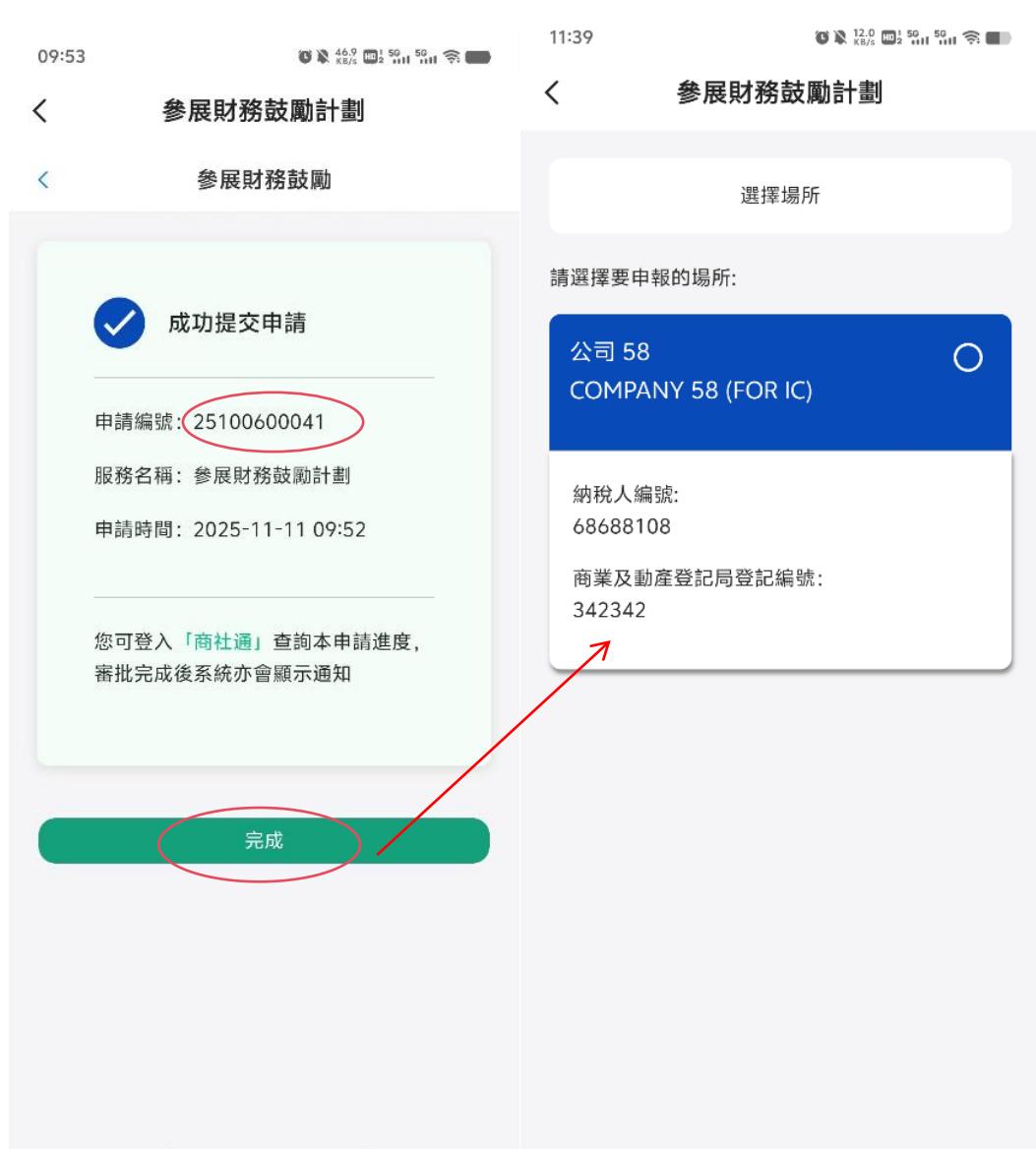
# 《商社通平台操作手冊》

35. 按**確認**後，**管理員 1** 進行電子身份識別



## 《商社通平台操作手冊》

36. 通過電子身份識別後，便成功提交申請及取到一個 25 開頭的“申請編號”



37. 服務列表數據顯示“待處理”狀態



# 《商社通平台操作手册》

## 《商社通平台操作手冊》

38. 例子 2：兩位人員(管理員 1 和管理員 3)為具權限申請人進行確認提交申請。

請。管理員 1 除自己外，選擇另外具權限申請人士進行確認。



# 《商社通平台操作手冊》

39. 完成選擇具權限申請人後，按**下一步**，進行“設置認證密碼”，按**確認**進行身份識別。



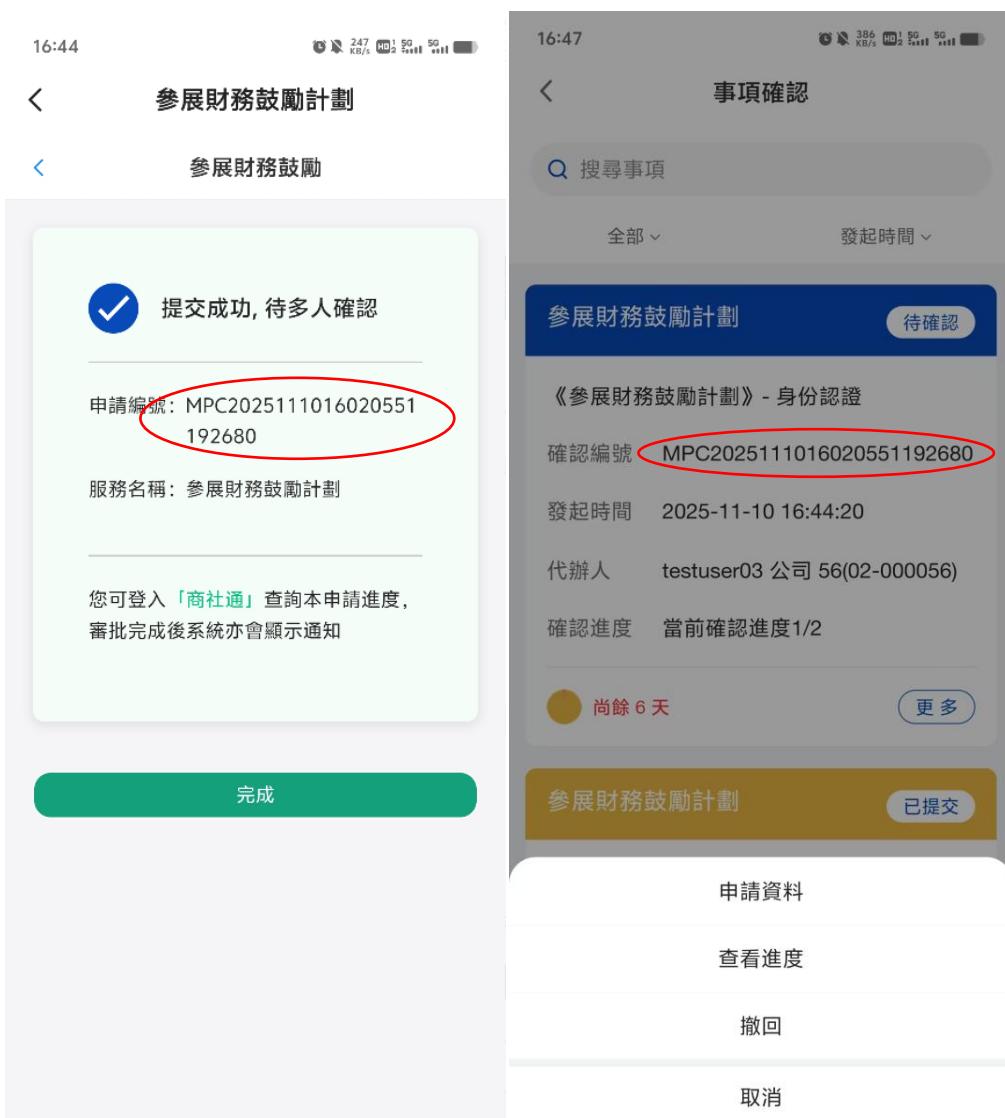
# 《商社通平台操作手冊》

40. 管理員 1 先進行電子身份識別。



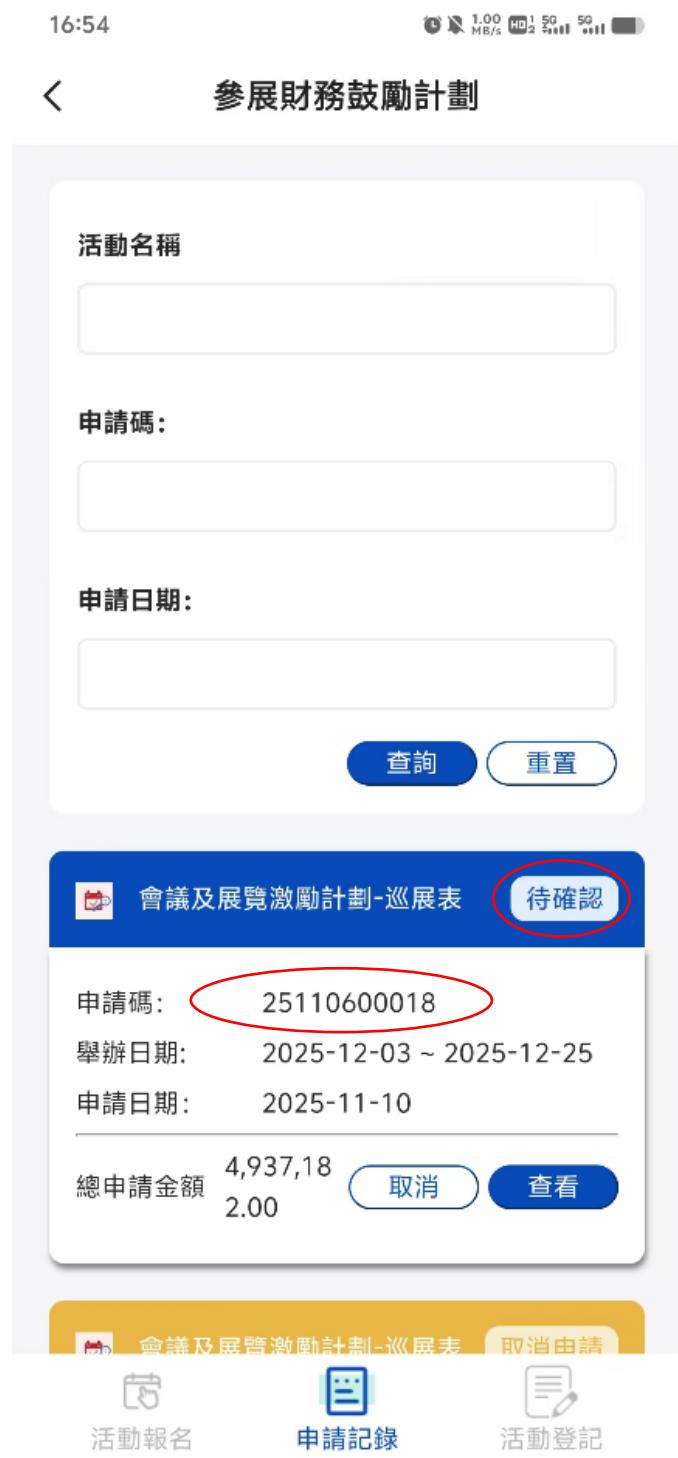
41. 通過後，會顯示以下訊息，等待**管理員 3** 確認，並取得到一個 MPC 字母開始的“**申請編號**”

# 《商社通平台操作手冊》



# 《商社通平台操作手冊》

## 42. 服務列表數據顯示“待確認”狀態



# 《商社通平台操作手冊》

43. 管理員 1 可點選 “確認” 項目查看有關情況。



# 《商社通平台操作手冊》

44. 點選**查看進度**，檢視詳細情況。



# 《商社通平台操作手冊》

45. 管理員 3 (按上述步驟登入商社通平台及選擇相關資助計劃) 點選“確認”項目進行檢視。



# 《商社通平台操作手冊》

46. 管理員 3 按同意後，便進行電子身份識別。



# 《商社通平台操作手冊》

The image consists of two side-by-side screenshots from the Shangshutong mobile application.

**Screenshot 1: Confirmation Progress (確認進度)**

- Top bar: 17:13, 12.5 KB/s, signal strength, battery level.
- Header: 確認進度
- Text: 代辦人 testuser03  
公司 56  
02-000056
- Text: 確認進度 當前確認進度1/2
- Text: 尚餘 6 天
- Modal: 提示  
確認同意當前記錄?  
取消 確認 (The "確認" button is circled in red.)
- List:
  - testuser03 已同意 2025-11-10 16:44:54
  - 更多
  - 申請資料

**Screenshot 2: Participation Financial Incentive Plan (參展財務鼓勵計劃)**

- Top bar: 17:14, 14.5 KB/s, signal strength, battery level.
- Header: 參展財務鼓勵計劃
- Text: 參展財務鼓勵
- Text: 申請已同意
- Text: 申請編號: MPC2025111016020551  
192680
- Text: 服務名稱: 參展財務鼓勵計劃
- Text: 您可登入「商社通」查詢本申請進度，審批完成後系統亦會顯示通知
- Text: 完成

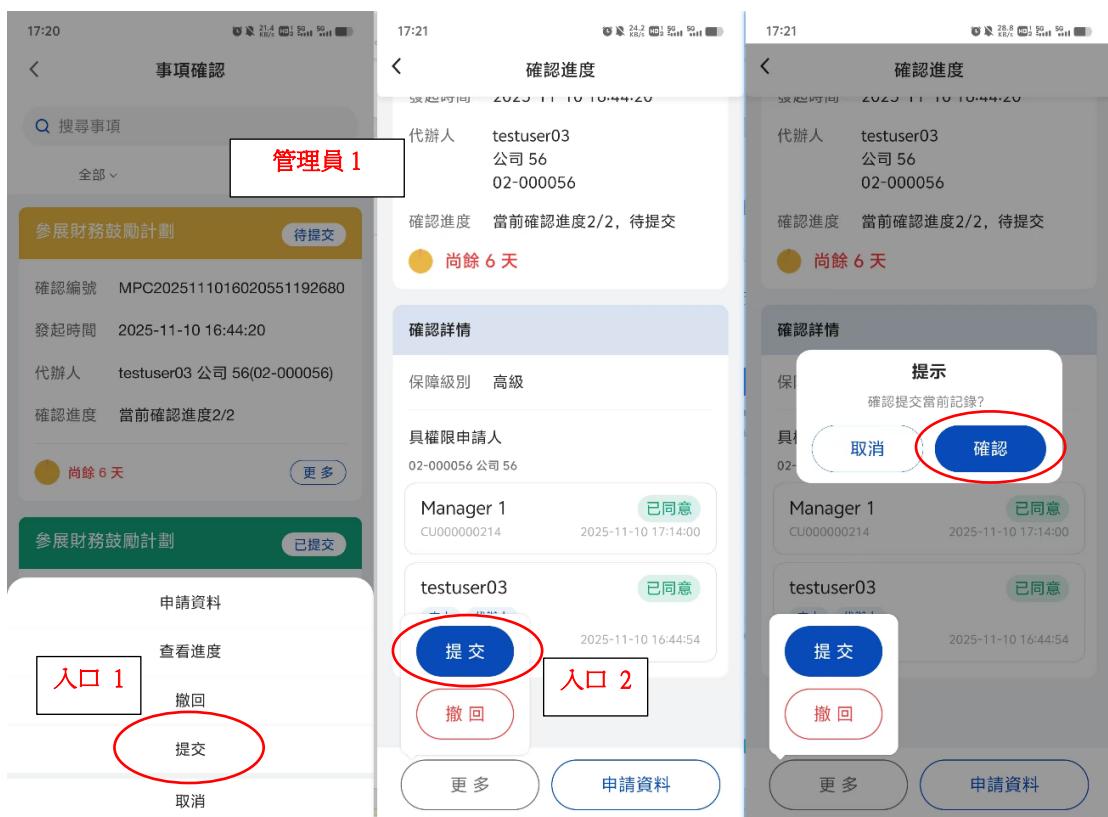
# 《商社通平台操作手冊》

47. 電子身份識別通過後，在**管理員 1**帳號查看，顯示**管理員 1** 和**管理員 3** 均同意申請。



# 《商社通平台操作手冊》

48. 管理員 3 完成確認後，由申請代辦人**管理員 1** 操作餘下流程。
49. 管理員 1 點選“**確認**”項目，按提交，成功提交申請後，會取得一個 25 開頭的申請編號。



# 《商社通平台操作手冊》

50. 至此，提交申請流程完結。



# 《商社通平台操作手冊》

## 51. 服務列表數據顯示“待處理”狀態



## 52. 接著進入“全部申請”，可通過活動名稱、申請碼、申請時間條件搜尋申請記錄，支持模糊查詢，默認顯示全部。



## 《商社通平台操作手冊》

53. 暫存數據可編輯、取消活動記錄。



54. 待確認數據可查看、取消活動記錄。



55. 多人確認提交成功後可查看活動記錄。



## 《商社通平台操作手冊》

56. 參展結束後支持編輯展後報告、下載展後報告模板；若客戶暫存數據，服務

卡片顯示“**展後報告-待提交**”。



57. 接著 填寫展後報告，展後報告為：**①受資助者及其參展資料**→**②獲批准資助**

**項目費用**→**③活動成效**→**④關聯關係之申請**→**⑤多人確認**。點擊“展後報告”按鈕，填寫內容。

58. 填寫 受資助者及其參展資料，自動回填申請單相關數據，不可編輯。

This screenshot shows a step-by-step application process for a participation financial incentive plan. The current step is 'Post-Event Report' (步驟 1 of 5).

**Step 1: 受資助者及其參展資料**

Fields filled in:  
受資助者名稱: 公司 56  
參與展覽名稱: 033-activity  
企業類型:  個人企業  有限公司持有之商號  社團  
參與展覽會日期: 2026-11-30 - 2026-12-02

Buttons at the bottom: 暫存 (Save Draft) and 下一步 (Next Step)

59. 如繼續填報，請按**下一步**。

60. 填寫 獲批准資助項目費用，必須填寫所有\*標示的欄目。

# 《商社通平台操作手冊》

參展財務鼓勵計劃

參展人員往來澳門交通費用（澳門元）\*

製作印刷品費用（澳門元）\*

自動匯總必填項金額

總金額（澳門元）

參展財務鼓勵計劃

參展人員往來澳門交通費用（澳門元）\*

製作宣傳片費用（澳門元）\*

參展財務鼓勵計劃

參展人員往來澳門交通費用（澳門元）\*

製作印刷品費用（澳門元）\*

參展財務鼓勵計劃

參展人員往來澳門交通費用（澳門元）\*

製作宣傳片費用（澳門元）\*

61. 如繼續填報，請按**下一步**。

62. 填寫 獲批准資助項目費用，必須填寫所有\*標示的欄目。

參展財務鼓勵計劃

活動成效

參展性質\*

對是次活動之整體滿意度是？\*

參加是次活動達成了甚麼目標？(可多選)\*

整體參展收支

實際展會收入

收支來源\*

金額(澳門元)\*

請分享是次參展具體成效或建議(如:成功接觸的客戶類型、後續合作機會等)\*

上一步 暫存 下一步

參展財務鼓勵計劃

活動成效

參展性質\*

對是次活動之整體滿意度是？\*

參加是次活動達成了甚麼目標？(可多選)\*

整體參展收支

實際展會收入

新增 刪除

收支來源\*

銷售收入

金額(澳門元)\*

855

實際展會支出

上一步 暫存 下一步

參展財務鼓勵計劃

活動成效

參展性質\*

對是次活動之整體滿意度是？\*

參加是次活動達成了甚麼目標？(可多選)\*

整體參展收支

實際展會收入

新增 刪除

收支來源\*

銷售收入

金額(澳門元)\*

855

實際展會支出

上一步 暫存 下一步

63. 如繼續填報，請按**下一步**。

# 《商社通平台操作手冊》

64. 填寫 活動成效，必須填寫所有\*標示的欄目；點選“添加”按鈕，新增其他

自助申請信息。

The image displays two side-by-side screenshots of a web-based application for the 'Exhibition Financial Incentive Program'. Both screenshots show the 'Association Application' step (step 4).  
Left Screenshot: Shows the 'Association Application' section. It includes a question about applying for financial assistance from public bodies, with '有' (Yes) selected. Below it are sections for 'Assistance 1' and 'Assistance 2'. A red arrow points from the 'Assistance 2' section to the right screenshot.  
Right Screenshot: Shows the 'Assistance' section. It includes fields for 'Application Unit/Institution\*', 'Application Item\*', 'Application Result\*', and 'Amount (Macau元)\*'. A red box highlights the 'Assistance 2' section in the left screenshot.

65. 如繼續填報，請按**下一步**。

66. 填寫 關聯關係之申請，選擇“有”，需填寫資助信息，必須填寫所有\*標示的欄目；點選“添加”按鈕，新增其他自助申請信息。

The image shows the 'Association Application' step (step 4) of the 'Exhibition Financial Incentive Program' application. It includes a question about applying for financial assistance from public bodies, with '有' (Yes) selected. Below it are sections for 'Assistance 1' and 'Assistance 2'. A red box highlights the 'Assistance 1' section.

# 《商社通平台操作手冊》

67. 接著是填報“多人確認”，點擊“提交”按鈕，進入多人確認”

參展財務鼓勵計劃  
展後報告

關聯關係之申請

有否就同一活動向澳門公共機體申請財務資助或其他支持項目？\*

有  沒有

新增

資助1

申請單位/機構\*  
請輸入

申請項目\*  
請輸入

上一步  提交

68. 接著是填報“多人確認”，“具權限申請人”的人員數目，可以 1 位或多位。

69. 以下用**管理員 1** 和作為**管理員 3** “具權限申請人”作確認提交申請的流程示範。

事項確認

事項確認

保障級別 高級

確認原因 《會議及展覽激勵計劃》- 身份認證

02-000056 公司 56

管理員 1 本人

管理員 3

添加自己  確認 (1)

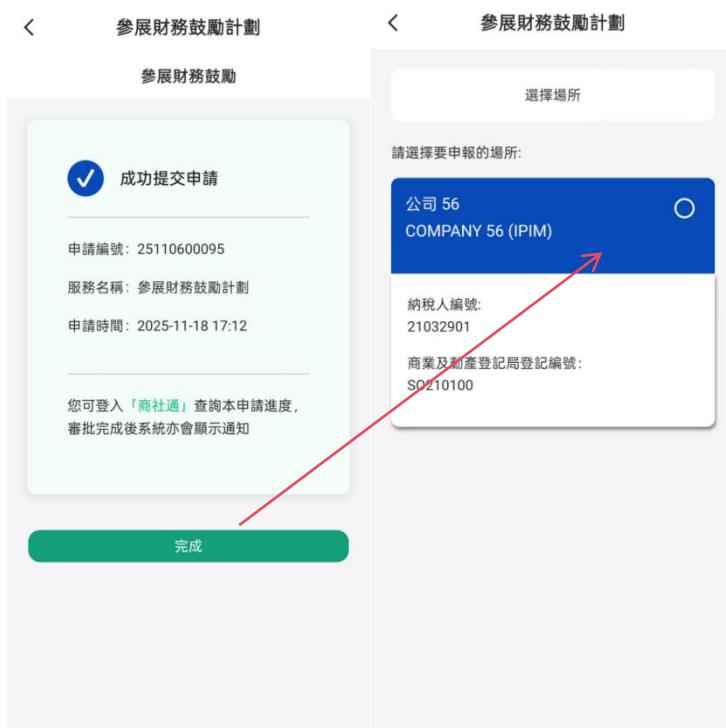
# 《商社通平台操作手冊》

70. 例子 1：只有 1 位人員(**管理員 1**)為具權限申請人進行確認提交。

71. 按**確認**後，**管理員 1** 進行電子身份識別。



72. 通過電子身份識別後，便成功提交申請及取到一個“25 開頭”的“申請編號”，點擊“完成”按鈕，返回到服務首頁



# 《商社通平台操作手冊》

73. 服務列表數據顯示“**展後報告：待處理**”狀態。



74. 例子 2: 兩位人員(**管理員 1** 和**管理員 3**)為具權限申請人進行確認提交申請。**管理員 1** 除自己外，選擇另外具權限申請人士進行確認。



# 《商社通平台操作手冊》

75. 完成選擇具權限申請人後，按**下一步**，進行“設置認證密碼”，按**確認**進行身份識別。



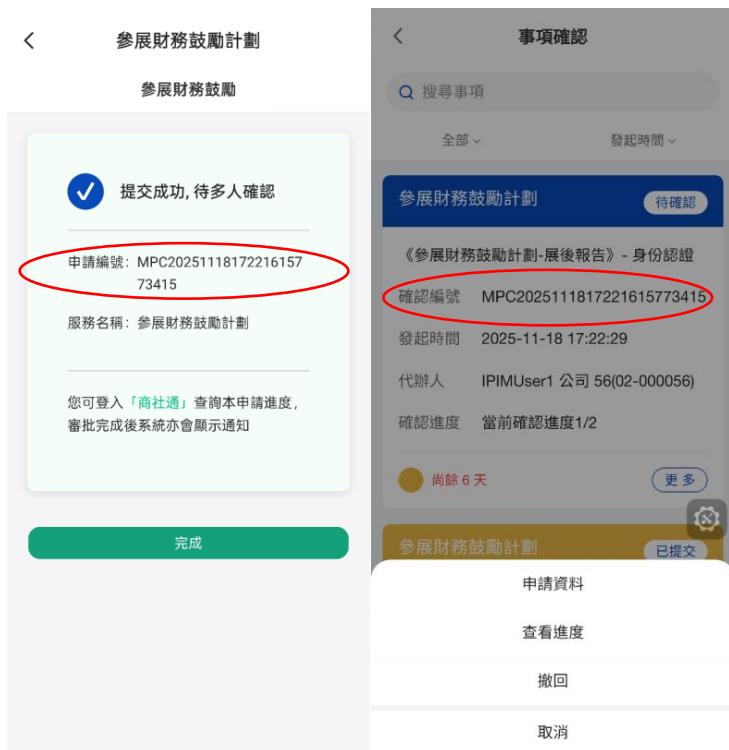
76. 管理員 1 先進行電子身份識別。



## 《商社通平台操作手冊》

77. 通過後，會顯示以下訊息，等待 管理員 3 確認，並取得到一個 MPC 字母

開始的 “申請編號”



78. 服務列表數據顯示“展後報告：待確認”狀態



79. 管理員 1 可點選 “確認” 項目查看有關情況。

# 《商社通平台操作手冊》



80. 點選「查看進度」，檢視詳細情況。



81. 管理員 3 (按上述步驟登入商社通平台) 點選 “確認” 項目進行檢視。

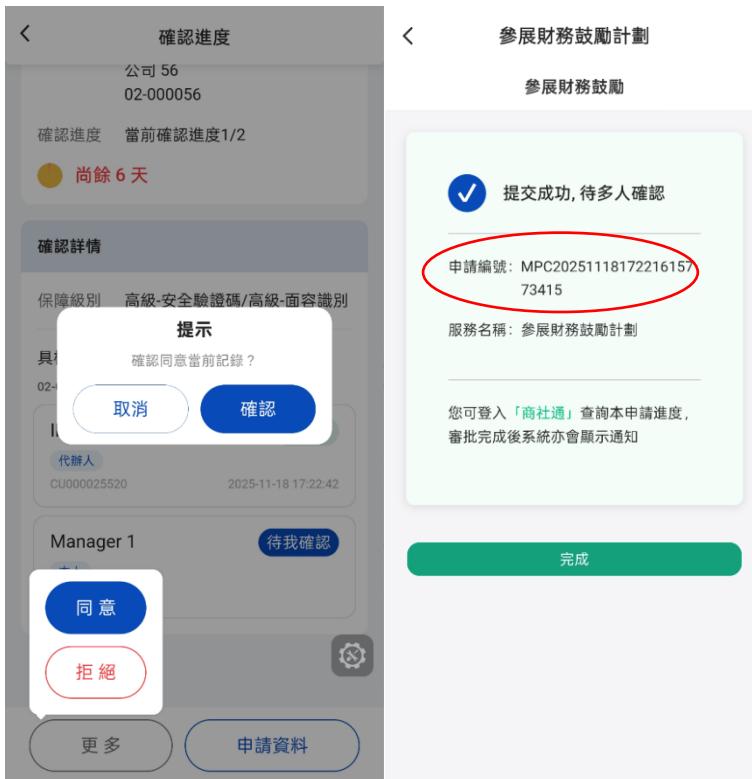
# 《商社通平台操作手冊》



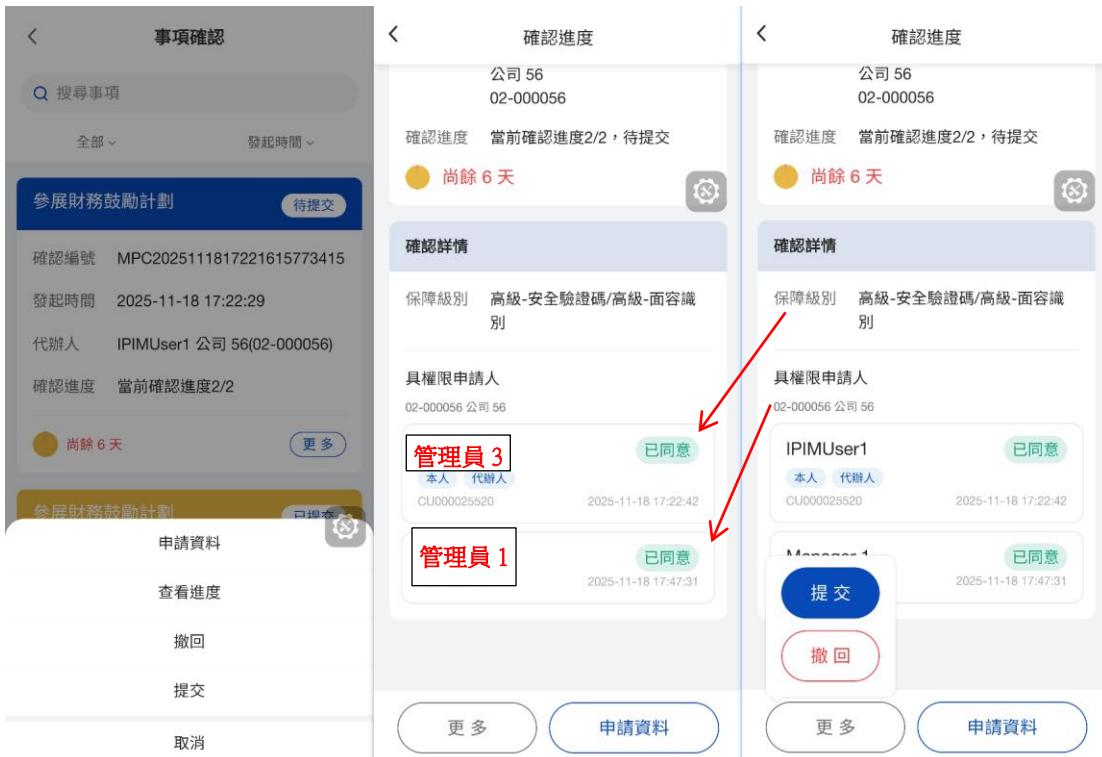
82. 管理員 3 按同意後，便進行電子身份識別。



# 《商社通平台操作手冊》

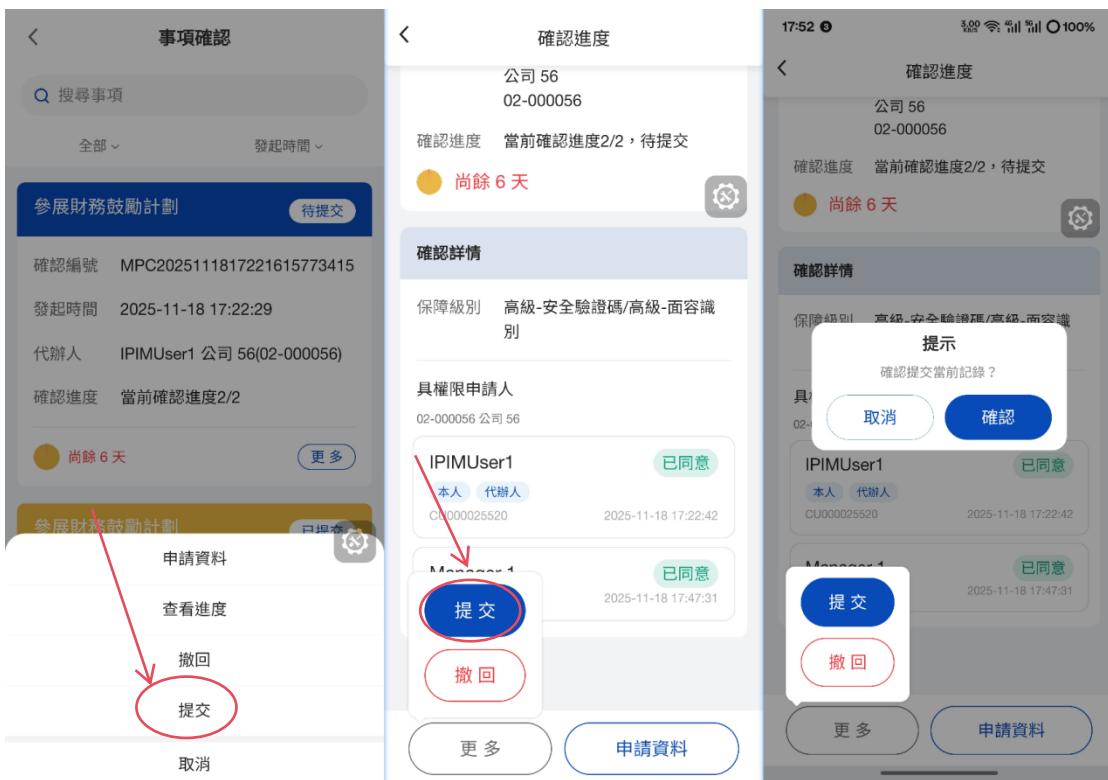


83. 電子身份識別通過後，顯示**管理員 1** 和**管理員 3** 均同意申請。



84. 管理員 3 完成確認後，由申請代辦人**管理員 1** 操作餘下流程。

# 《商社通平台操作手冊》



85. 至此，提交申請流程完結；接著是“成功提交申請”頁面，顯示申請碼、服務名稱、申請時間等基本資訊。



86. 如繼續操作，請按**完成**。

## 《商社通平台操作手冊》

87. 服務列表數據顯示“**展後報告：待處理**”狀態，支持查看、下載展後報告；



88. 如後台審批有欠資料，請根據狀態“**展後報告：需補交資料**”；點擊“**展後報告需補交資料**”，上傳成功後，點擊“**確認**”按鈕，完成補交操作。



END