

《商社通平台操作手冊》

1. 先到商社通網址:<https://ab.gov.mo>，點選**實體**登入。

(開立商社通帳戶及權限設定等操作詳情，請瀏覽商社通專題網頁

<https://www.gov.mo/ab/>)



《商社通平台操作手冊》

2. 按照版面指示，輸入實體編號、帳戶名稱及密碼，然後按登入;登入後，可從兩個路徑進入申請版面。



《商社通平台操作手冊》

3. 然後，點選**服務**→**部門**→**招商投資促進局**→**進入**

商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

步驟 1

服務列表 全部 主題 部門 步驟 2

招商投資促進局 步驟 3

服務事項

服務事項	操作
電子商務推廣資助計劃	商社通服務 進入
會議及展覽激勵計劃	商社通服務 進入 步驟 4

4. 點選申報的場所。

會議及展覽激勵計劃 - 選擇場所

請選擇要申報的場所

公司**
COMP*****

納稅人編號
21*****

商業及動產登記局登記編號
SO*****

公司
COMP*****

納稅人編號
21*****

商業及動產登記局登記編號
SO*****

5. 選擇申報的場所後，用戶可選擇“新申請”或“申請記錄”，本次點選“新申請”。

會議及展覽激勵計劃

新申請

申請記錄

《商社通平台操作手冊》

- 申請步驟為：①填寫資料→②上傳文件→③資料確認→④身份識別。填寫資料主要分為：申請者資料、聯絡人資料、活動資料、活動預期成效、關聯交易之申報、整體活動預算。
- 必須填寫所有*標示的欄目。
- ⓘ標示為填寫資料的提示或資訊，可指向ⓘ展開內容查閱。
- 注意，於填報過程中，尚未成功提交申請前，離開商社通平台，請點選**暫存**，以便系統保存已輸入的資料；倘點選**關閉**，系統**不會保留**已輸入的資料。離後平台後，再次登入，繼續填報申請資料，請參考第 62 步指引。
- 填報“申請者資料”，申請短訊通過此版面**電話**通知，**電郵**則會通過商社通綁定的電郵地址發送。

申請步驟

- 填寫資料
- 上傳文件
- 資料確認
- 身份識別

填寫資料

申請者資料 聯絡人資料 活動資料 活動預期成效 關聯交易之申報 整體活動預算

申請人

* 機構名稱(中文) 公司****56

機構名稱(英文) 請填寫內容

機構名稱(葡文) COMP*****M) 23 / 100

* 官方名稱與銀行戶口名稱 相同 不同, 請提供及說明原因

* 納稅人編號/社團編號 ⓘ 請填寫內容 0 / 8

場所登記(營業稅權案)編號 ⓘ 請填寫內容 0 / 6

* 電話 請選擇 ▾ | 必填項

* 電郵 請填寫內容 0 / 100

網址 請填寫內容 0 / 100

關閉 暫存 下一步

- 填報官方名稱與銀行戶口名稱，倘若名稱不同則選擇“不同”並說明原因。

* 官方名稱與銀行戶口名稱 相同 不同, 請提供及說明原因

* 說明原因 請填寫內容 0 / 50

《商社通平台操作手冊》

12. 填報**機構類型**，倘若其他機構類型，選擇**其他**，也需填寫機構類型。



其他資料

* 機構類型 個人企業主 有限公司 社團 其他 (請說明)

* 申請者身份 主辦單位 籌辦單位

13. 如繼續填報，請按**下一步**。

14. 接著是填報“**聯絡人資料**”。



申請步驟

- 1 填寫資料
- 2 上傳文件
- 3 資料確認
- 4 身份識別

填寫資料

申請者資料 **聯絡人資料** 活動資料 活動預期成效 關聯交易之申報 整體活動預算

第一聯絡人

* 聯絡人1

* 職位 0/50

* 電話

* 電郵

* 手提電話

新增聯絡人

聯絡人2

職位 0/50

電話

關閉 暫存 下一步

15. 填報**聯絡人**，拉下欄目的**∨**符號，欄目會顯示聯絡人供選擇，選擇其中一位聯絡人，系統會自動填寫**職位、電話、電郵、手提電話**，如信息有誤可直接修改。

《商社通平台操作手冊》

第一聯絡人

* 聯絡人1 管理員 1

* 職位 主管 2 / 50

* 電話 853 61234567

* 電郵 a@bc.com

* 手提電話 853 62345678

16. 如繼續填報，請按**下一步**。

17. 接著是填報“**活動資料**”。

申請步驟

- 1 填寫資料
- 2 上傳文件
- 3 資料確認
- 4 身份識別

填寫資料

申請者資料 聯絡人資料 **活動資料** 活動預期成效 關聯交易之申報 整體活動預算

活動資料

* 活動名稱(中文) 請填寫內容 0 / 300

* 活動名稱(英文) 請填寫內容 0 / 300

活動網址 請填寫內容 0 / 300

* 活動日期 請選擇日期 請選擇日期

* 申請的活動類別 (可多選) 已確實在澳門舉辦的會議 已確實在澳門舉辦的展覽

* 活動會議日程 請選擇日期 請選擇日期

活動場地

主要活動場地1

* 活動場地 請選擇

關閉 暫存 下一步

18. 因活動至少提前 50 日申報，填報活動日期，系統限制開始日期只能選擇(當前日期+50 天)的日期，例如當前日期為 2025 年 9 月 10 日，活動開始日期只能選擇 2025 年 10 月 31 日及往後的日期。

《商社通平台操作手冊》

The screenshot shows a web form with the following elements:

- 活動日期**: A date selection field with a calendar icon, currently showing "請選擇日期".
- 申請的活動類別 (可多選)**: A field for selecting activity categories, with "在澳門舉辦的展覽" (Exhibition held in Macau) visible.
- 活動組織架構之組成**: A section for defining the organizational structure, including:
 - 活動組織架構之組成1
 - 活動組織架構角色
 - 機構名稱
- Calendar**: A calendar for November 2025, showing days from 1 to 30. The current date is "今天" (Today).
- Page Info**: A counter showing "0 / 300".

19. 填報**申請的活動類別**，選項可多選，勾選任意選項，版面都會增加場地和預計參與者資料供填寫。本次勾選會議及展覽為例，場地需填寫活動地點，預計參與者資料提供會議欄及展覽欄供選填。

《商社通平台操作手冊》

* 申請的活動類別 (可多選) 已確定在澳門舉辦的會議 已確定在澳門舉辦的展覽

* 活動會議日程

請選擇日期



請選擇日期



活動場地

主要活動場地1

* 活動場地

請選擇



* 租用面積(平方米) ①

請填寫內容

* 實際使用面積(平方米) ①

請填寫內容

新增

活動組織架構之組成

活動組織架構之組成1

* 活動組織架構角色

請選擇



* 機構名稱

請填寫內容

0 / 300

* 開業/成立年份

請選擇年/月



* 註冊地點

請選擇



* 機構簡介

請填寫內容

0 / 500

* 活動之負責內容

請填寫內容

0 / 500

* 近五年舉辦會展活動的資歷 有 沒有

新增

預計參與者資料

會議

類別	澳門	中國(包括內地、香港及台灣地區)	海外(包含葡語國家)	葡語國家	總數
與會者	請填寫內容	請填寫內容	請填寫內容	請填寫內容	0
演講嘉賓	請填寫內容	請填寫內容	請填寫內容	請填寫內容	0

《商社通平台操作手冊》

20. 填報**活動會議日程**，只能選擇活動日期範圍內的前後兩天，例如活動日期為2025年11月5日~2025年11月6日，活動會議日程只能選擇2025年11月3日~2025年11月8日

* 活動日期 2025-11-05 2025-11-06

* 申請的活動類別 **多選** 已確定在澳門舉辦的會議 已確定在澳門舉辦的展覽

* 活動會議日程 請選擇日期 請選擇日期

2025年 11月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

今天

0 / 300

21. 填報**活動場地**，拉下欄目的√符號，欄目會顯示場地供選擇。倘若活動選擇“其他”，則需要具體場地。

活動場地

主要活動場地1

* 活動場地 其他

* 其他 請填寫內容

* 租用面積(平方米) 請填寫內容

* 實際使用面積(平方米) 請填寫內容

22. 填報**活動組織架構角色**，拉下欄目的√符號，欄目會顯示組織架構角色供選擇。倘若活動選擇“其他”，則需要填寫具體組織架構角色。填報註冊地點，拉下欄目的√符號，欄目會顯示註冊地點供選擇。

《商社通平台操作手冊》

活動組織架構之組成

活動組織架構之組成1

* 活動組織架構角色 * 其他 0 / 100

* 機構名稱 0 / 300

* 開業/成立年份 日

* 註冊地點 日

* 機構簡介 0 / 500

* 活動之負責內容 0 / 500

* 近五年舉辦會展活動的資歷 有 沒有

23. 填報近五年舉辦會展活動的資歷，倘若選擇“有”，需填寫相關活動記錄，點擊✓完成填寫。

* 近五年舉辦會展活動的資歷 有 沒有

活動日期	活動組織架構角色	活動名稱	操作
<input type="text" value="開始日期"/> 日 <input type="text" value="結束日期"/> 日	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value="請填寫內容"/>	<input checked="" type="radio"/>

新增活動記錄

24. 填報預計參與者資料，[活動類別](#)勾選會議及展覽，預計參與者資料則顯示會議欄目及展覽欄目供填寫，填寫完系統自動計算總數。

《商社通平台操作手冊》

填寫資料

預計參與者資料

會議

類別	澳門	中國(包括內地、香港及台灣地區)	海外(包含葡語國家)	葡語國家	總數
與會者	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	60
演講嘉賓	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	12
工作人員	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	3
其他 <input type="text" value="無"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
總數	36	25	14	7	75

海外國家包含葡語國家，因此總數計算不含葡語國家項

25. 如繼續填報，請按[下一步](#)。

26. 接著是填報“活動簡介及預期達致效益”。

《商社通平台操作手冊》

申請步驟

- 1 填寫資料
- 2 上傳文件
- 3 資料確認
- 4 身份識別

填寫資料

申請者資料 聯絡人資料 活動資料 活動預期成效 關聯交易之申報 整體活動預算

活動簡介及預期達致效益 會展資料 推動澳門的程度

活動簡介及預期達致效益

* 活動主題 請填寫內容 0 / 1000

* 活動對象 請填寫內容 0 / 200

* 活動亮點 請填寫內容 0 / 200

* 是否屬於首屆活動 是 否

關閉 暫存 下一步

27. 填報是否屬於首屆活動，倘若選擇“否”，需要填寫過往活動資料，最多可填三個。

* 是否屬於首屆活動 是 否 * 本屆為第幾屆舉辦活動 請填寫內容

過往活動資料1

* 活動地點 請選擇

* 活動年份 請選擇月份

* 場地名稱 請填寫內容 0 / 100

28. 如繼續填報，請按下一步。

29. 接著是填報“會展資料”。

《商社通平台操作手冊》

30. 填報**展覽的專業性**，可多選，每個選項均需要上傳相關證明，倘若選擇“其他國際專業組織”，需填寫組織名稱。

31. 填報**一會展兩地**，倘若選擇“屬“一會展兩地”模式舉辦...”，需要填寫舉辦地點，舉辦點點多選。

《商社通平台操作手冊》

“一會展兩地”模式舉辦

* 一會展兩地 屬“一會展兩地”(包括：“一會兩地”或“一展兩地”)模式舉辦，有利於促進澳門與橫琴粵澳深度合作區、大灣區城市的會展業合作的专业會展活動。
 不適用

* 舉辦地點 (可多選)

中國澳門 × 中國香港 × 廣州市 × |

中國澳門 ✓
中國香港 ✓
廣州市 ✓
深圳市
珠海市
佛山市
江門市

中葡交流合作的專業活動

* 專業活動

提示：需提交相關證明，有關文件可於“上傳文件”步驟上傳。

32. 填報**專業活動**，倘若選擇“屬推動中國與葡語國家經貿及會展交流合作的專業會展活動”，需填寫合作內容

中葡交流合作的專業活動

* 專業活動 屬推動中國與葡語國家經貿及會展交流合作的專業會展活動 不適用

* 合作內容

請填寫內容

0 / 500

33. 如繼續填報，請按**下一步**。
34. 接著是填報“**推動澳門的程度**”。

《商社通平台操作手冊》

35. 填報活動是否有助推動專業化導向，選擇“有”，需填寫類別、分類及分類下級欄位，**活動類別**勾選會議及展覽，類別欄則顯示對應的選項，選擇類別後則顯示分類欄供選擇。

36. 填報活動是否有助推動數字化及綠色化發展，選擇“有”，需填寫類別、內容簡介。

《商社通平台操作手冊》

數字化及綠色化發展

* 活動是否有助推動數字化及綠色化發展 有 沒有

類別1

* 類別

* 內容簡介 0 / 100

37. 填報活動是否有助推向市場化運作，選擇“有”，需填寫類別、內容簡介，[活動類別](#)勾選會議及展覽，類別欄則顯示對應的選項。

市場化發展

* 活動是否有助推向市場化運作 有 沒有

類別1

* 類別

* 內容簡介

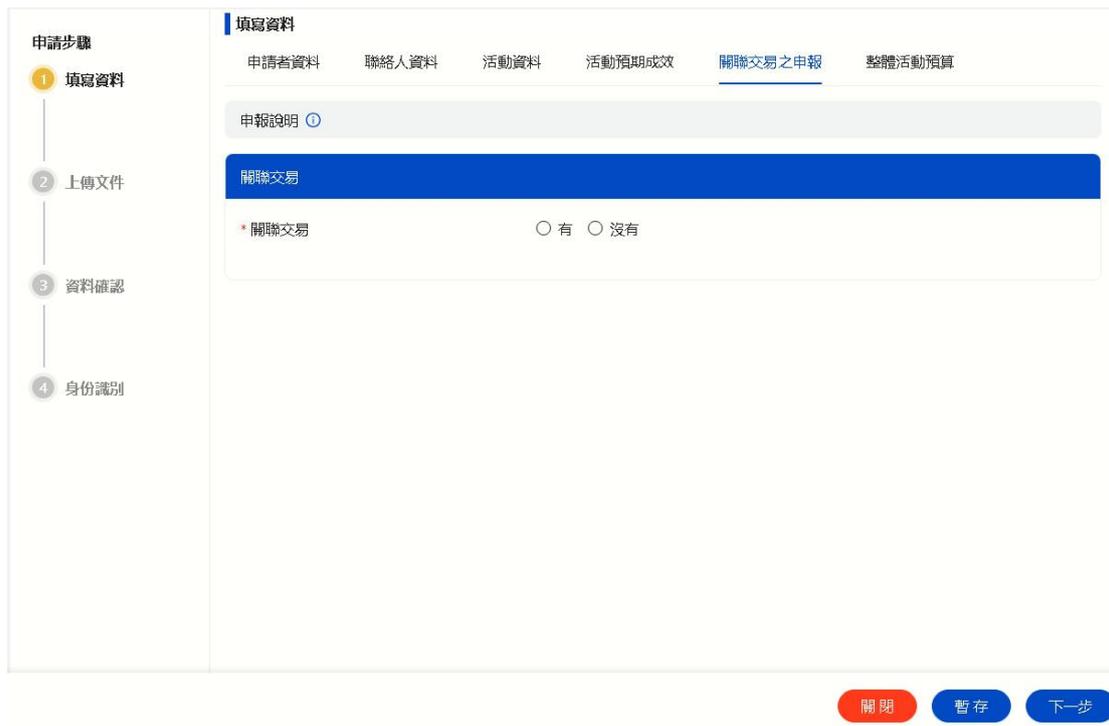
新增

活動類別勾選展覽後的選項

活動類別勾選會議後的選項

38. 如繼續填報，請按[下一步](#)。
39. 接著是填報“[關聯交易之申報](#)”。

《商社通平台操作手冊》



申請步驟

- 1 填寫資料
- 2 上傳文件
- 3 資料確認
- 4 身份識別

填寫資料

申請者資料 聯絡人資料 活動資料 活動預期成效 **關聯交易之申報** 整體活動預算

申報說明 ⓘ

關聯交易

* 關聯交易 有 沒有

關閉 暫存 下一步

40. 填報**關聯交易**，選擇“有”，需填寫關聯交易資料、關聯方（申請者）信息、關聯方（服務供應實體）信息、關聯交易的理由。

《商社通平台操作手冊》

關聯交易

* 關聯交易 有 沒有

提示：需提交相關證明，有關文件可於“上傳文件”步驟上傳。

關聯交易資料1

* 開支項目名稱	請選擇	* 開支憑單編號	請填寫內容 0 / 100
* 開支項目說明	請填寫內容 0 / 100	* 涉及金額(澳門元)	請填寫內容

關聯方 (申請者)

* 姓名	請填寫內容 0 / 50	* 職位	請填寫內容 0 / 50
* 聯絡電話	請選擇 請填寫內容	* 聯絡電郵	請填寫內容 0 / 50
* 聯絡地址	請填寫內容 0 / 100		

關聯方 (服務供應實體)

* 姓名	請填寫內容 0 / 50	* 職位	請填寫內容 0 / 50
* 聯絡電話	請選擇 請填寫內容	* 聯絡電郵	請填寫內容 0 / 50
* 公司名稱	請填寫內容 0 / 50	* 與關聯另一方的關係	請填寫內容
* 聯絡地址	請填寫內容 0 / 100		

進行關聯交易的理由

* 關聯理由

- 相關交易的價格優於市場合理價格
- 基於技術或專業能力等原因，關聯方執行的工程、提供的財貨或服務優於同類的實體
- 關聯方對其所提供的財貨或服務具專屬權
- 其他
- 未能提供至少兩間非關聯方服務供應實體進行詢價的相關文件

41. 如繼續填報，請按**下一步**。

42. 接著是填報“**整體活動預算**”。

《商社通平台操作手冊》

43. 填報有否向澳門公共實體/公共事業機構或澳門以外公共部門/實體申請財務資助或其他支持項目，選擇“有”，需填寫過往資助。

44. 填報擬聘用之本澳中小企服務供應實體，選擇“有”，需填寫開支。

《商社通平台操作手冊》

擬聘用之本澳中小企服務供應實體

* 擬聘用之本澳中小企服務供應實體 有 沒有

開支1

* 開支項目

* 金額(澳門元)

* 擬聘用之本澳中小企服務供應實體 0 / 100

45. 如繼續填報，請按[下一步](#)。

46. 接著是“[上傳文件](#)”。

《商社通平台操作手冊》

申請步驟

- 1 填寫資料
- 2 上傳文件
- 3 資料確認
- 4 身份識別

上傳文件

申請機構所需提交之文件

其他參考文件(如需給到本局)

上傳文件

申請表所需文件

- * 屬「國際展覽業協會」(UFI)認可的展覽 ①
上傳文件
- * 屬正處於申請成為「國際展覽業協會」(UFI)認可的專業展覽會 ①
上傳文件
- * 屬「國際大會及會議協會」(ICCA)認可的會議 ①
上傳文件
- * 投資協會 ①
上傳文件
- * 屬「一會展兩地」(包括：「一會兩地」或「一展兩地」)模式舉辦，有利於促進澳門與橫琴粵澳深度合作區、大灣區城市的會展業合作的专业會展活動。 ①
上傳文件
- * 關聯交易資料 ①
上傳文件

支持EXCEL、WORD、JPG、PNG、PDF文件，點擊或拖動文件到此區域上載(50MB)，資料須列印於公司信紙或文件上須附上公司蓋章。

本人(等)謹此聲明及保證，所提交文件與資料的所有內容全部屬實，並已細閱及瞭解《會議及展覽激勵計劃》及相關指引的規定及內容，同意其內容並確認本申請受上述條款所約束。如本申請有任何更改，須按《會議及展覽激勵計劃》的規定向澳門招商投資促進局作出補知以獲得同意。

關閉 上一步 暫存 下一步

國際組織的
認受性勾選
後需上傳相
關文件

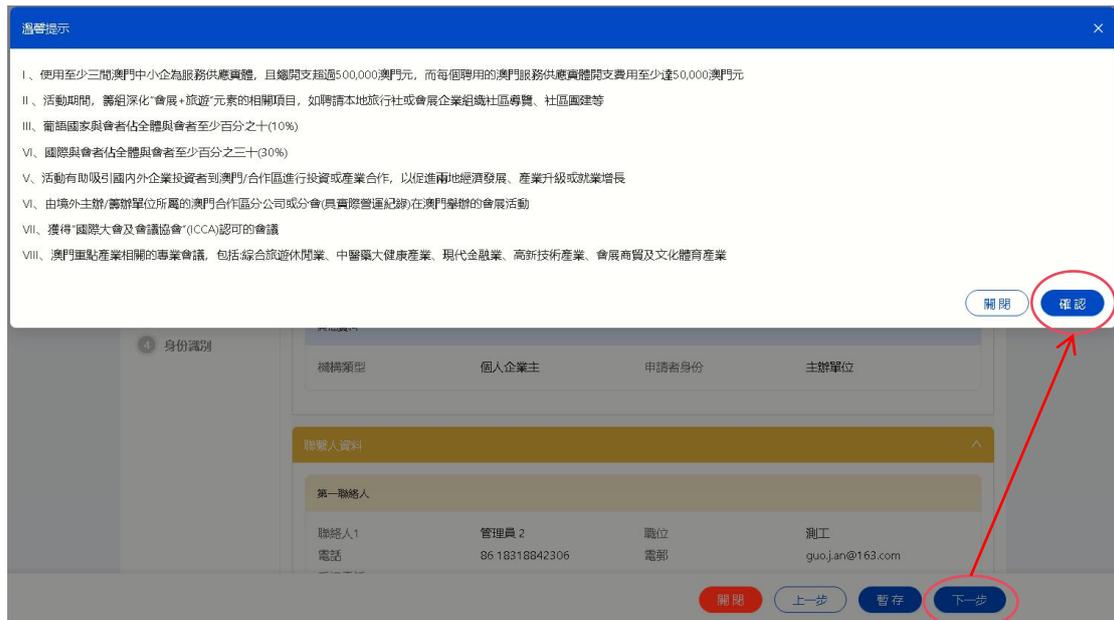
需提供至少兩間非關聯方服務供應實
體進行詢價的相關文件

47. 如繼續填報，請按**下一步**。

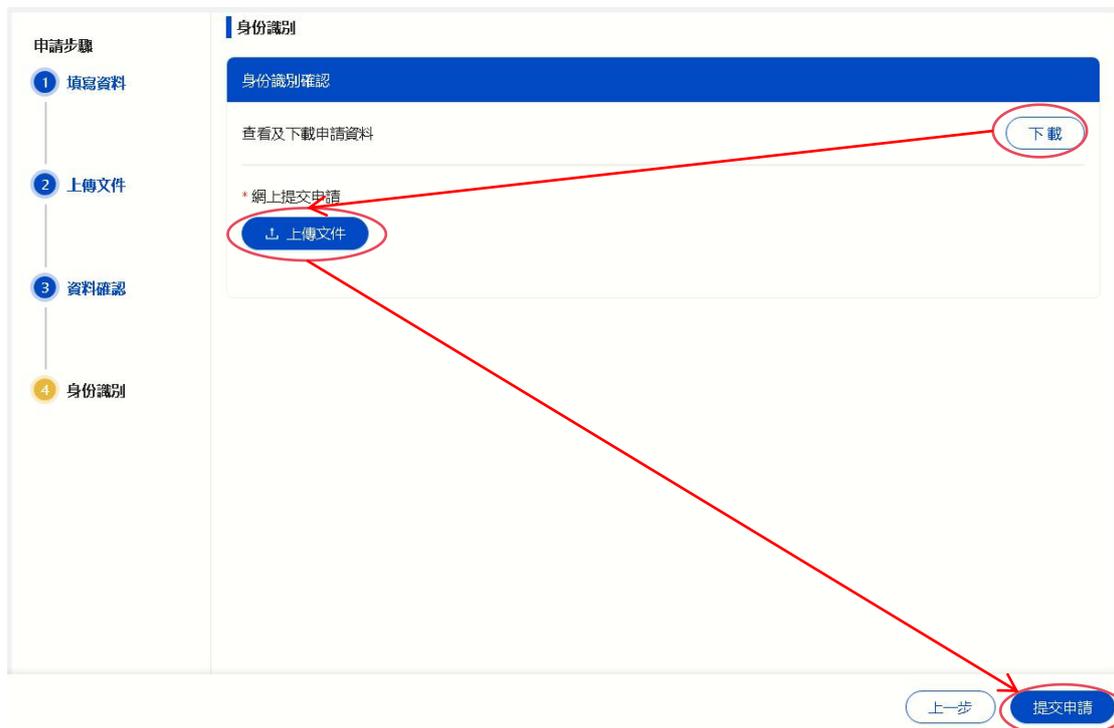
48. 接著是“**資料確認**”，資料檢閱無誤後點擊“**下一步**”，會彈出溫馨提示彈窗供閱讀知悉，點擊“**確認**”完成提交。

21

《商社通平台操作手冊》



49. 接著是“身份識別”，點擊“下載”，下載已填妥之申請表，並列印出來，確認列印出來之申請表上填報之資料正確無誤後，於表上簽署及蓋章。點擊“上傳文件”上載已簽署及蓋章之申請表，點擊“提交申請”完成提交。



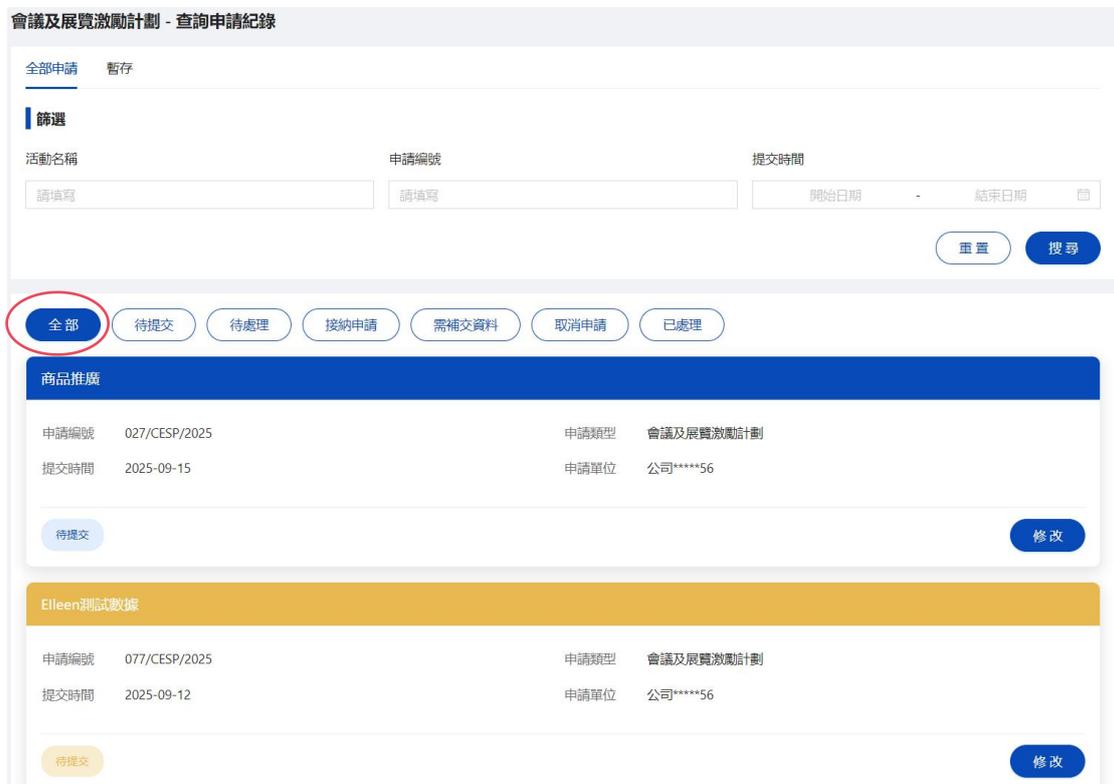
50. 接著是“成功提交申請”頁面，顯示申請碼、提交狀態、時間等基本信息。

《商社通平台操作手冊》



51. 如繼續操作，請按**完成**。

52. 接著跳轉至“全部申請”，可通過活動名稱、申請編號、提交時間等條件搜尋申請記錄，支持模糊查詢，默認顯示全部，倘若待提交申請逾期，申請將不再顯示。



53. 如希望快速篩選待提交申請，請點擊“待提交”，該狀態申請可修改申請表並提交。

《商社通平台操作手冊》



54. 如希望快速篩選待處理申請，請點擊“待處理”，該狀態申請可檢視、下載申請表。



55. 如希望快速篩選接納申請的申請，請點擊“接納申請”，該狀態申請可檢視、下載申請表。



56. 如希望快速篩選需補交資料申請，請點擊“需補交資料”，該狀態申請可檢視、下載申請表、補交。



57. 如希望快速篩選需取消申請申請，請點擊“取消申請”，該狀態申請可檢視、下載申請表。

《商社通平台操作手冊》

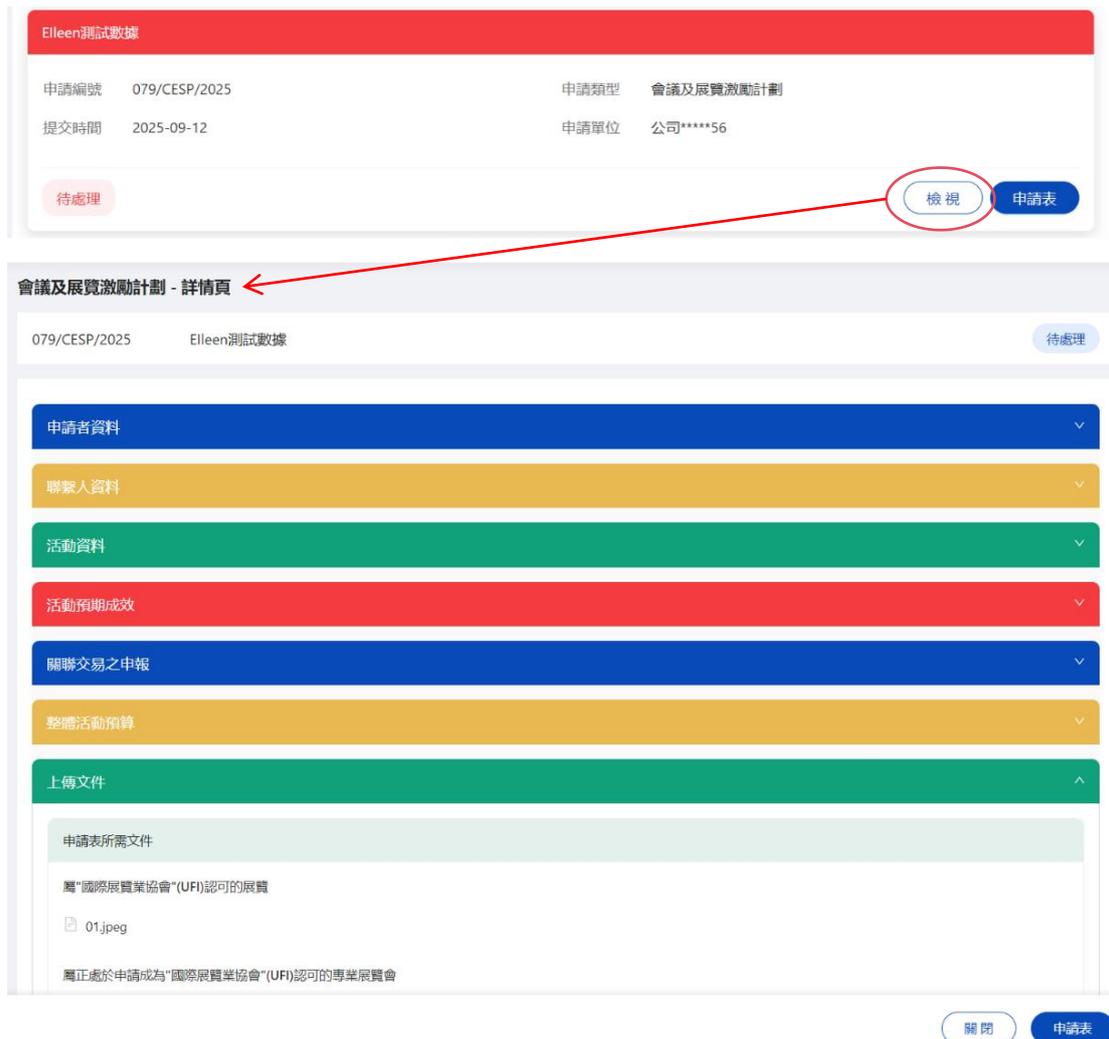


58. 如希望快速篩選已處理申請，請點擊“已處理”，該狀態申請可檢視、下載申請表。

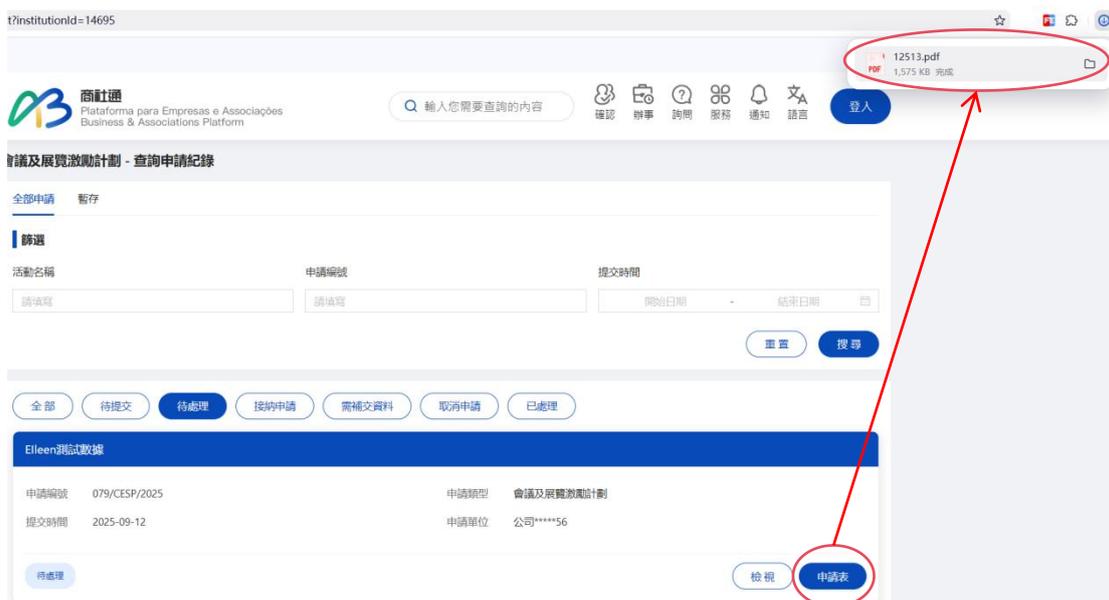


59. 如需回看申請資料，請點擊其記錄右下角“檢視”按鈕，跳轉至詳情頁

《商社通平台操作手冊》



60. 如需下載申請表，請點擊其記錄右下角“申請表”按鈕保存至電腦本地。



61. 如需補交資料，請點擊其記錄右下角“補交”按鈕，彈出補交文件彈窗，上

《商社通平台操作手冊》

傳相關資料，點擊“確認”按鈕，申請狀態變更待處理。



62. 如需料，請點擊其記錄右下角“補交”按鈕，彈出補交文件彈窗，上傳相關資料，點擊“確認”按鈕，申請狀態變更待處理。

