招商投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento
Commerce and Investment Promotion Institute

(Espaço reservado ao IPIM)

N.º da candidatura: _____

Data de entrada: _____

Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições (MICE)

Formulário de Relatório do Evento

Tipologia: Participação patrocinada em cursos ou exames

Notas:

1. O presente de Relatório do Evento está sujeito aos regulamentos, termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau (IPIM). Por favor, leia os termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições antes de preencher o formulário.
2. O beneficiário deverá submeter o Formulário de Relatório do Evento original no prazo de 30 dias após o evento e entregar ao IPIM todos os documentos necessários à liquidação no prazo de 60 dias após o evento. Qualquer Formulário de Relatório do Evento que não seja entregue de acordo com os requisitos será processado de acordo com o ponto 13 do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições.
3. O Formulário de Relatório do Evento preenchido deverá ser entregue, juntamente com outros documentos que sejam necessários, pessoalmente ou por correio para:
   Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento- Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições - Divisão de Desenvolvimento da Indústria de Convenções e Exposições
   Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.º andar, Macau
   Contacto telefónico: (853) 2871 0300
   E-mail: cesp@ipim.gov.mo
4. Por favor, preencha o presente formulário a computador.
5. Em caso de falta de espaço para preencher um determinado item do Formulário de Relatório do Evento, por favor entregue a informação adicional em forma de anexo.
6. Caso o beneficiário não consiga prestar uma determinada informação, ou se os dados exigidos não sejam aplicáveis, por favor, especifique.
7. Seleccione o espaço aplicável na tabela com um "✓".
8. O beneficiário deve aplicar o carimbo da sua empresa ou rubricar no canto inferior direito de cada página deste Formulário de Relatório do Evento.

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

1. Dados do Candidato				
1.1 Designação da Organização *A preencher de acordo com o modelo M/1, registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial) ou com o Boletim Oficial*	Chinês			
	Português			
	Inglês			
1.2 Tipo de Organização	☐ Empresário comercial ☐ Associação			
1.3 Número de Contribuinte/ Número da Associação		1.4 Número de Registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial)	*(aplicável apenas a instituições de ensino privadas)*	
1.5 Morada				
1.6 Telefone		1.7 Fax		
1.8 E-mail				
1.9 Sector				
1.10 N.º de Funcionários a tempo inteiro/ membros associados				
1.11 Website				

2. Dados de Pessoas de Contacto				
2.1 Primeira Pessoa de Contacto	Nome			
	Cargo		Telefone	
	E-mail		Telemóvel	
2.2 Segunda Pessoa de Contacto	Nome			
	Cargo		Telefone	
	E-mail		Telemóvel	

3. Informação sobre cursos ou exames para os candidatos a financiamento			
3.1 Nome do curso de formação ou exame	Chinês		
	Inglês		
3.2 Local do curso/exame	☐ Macau	☐ Para regiões da Ásia fora do território de Macau, preencha o nome da cidade: _____	
	Nome do Local	Chinês	
		Inglês	
	☐ Realizado *Online*		
	Hiperligação do Curso		
3.3 Resultados reais do curso de formação ou exame	*A participação em tais cursos de formação ou exames contribuiu para promover o aumento do profissionalismo e competitividade dos funcionários de convenções e exposições de Macau? Ajudou na diversificação moderada da economia? Fortaleceu Macau como base de treino de talentos de convenções e exposições?* *(Por favor, introduza um texto até 200 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*		

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

3.4 Qualificações do Formador efectivo (Apenas aplicável no caso de cursos)	*Descrição do perfil do formador e qualificações no ensino do curso* *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*			
3.5 Duração de realização do curso de formação ou exame	Data de Começo ____/____/_____ *(DD/MM/AAAA)*	Data de Conclusão ____/____/_____ *(DD/MM/AAAA)*		
3.6 Formato e conteúdo do curso de formação	Nome das principais disciplinas		Formato da formação (Por exemplo: Aula, visita de estudo, estágio ou outros meios)	Número de horas	Percentagem do total de horas de formação
					%
					%
					%
					%
					%
					%
					%
					%
	Número total de horas				%

3.7 Formato e conteúdo do exame	Nome das principais disciplinas		Formato do exame (Por exemplo: Escrito, oral, estágio ou outro método)	Nota de aprovação

3.8 Dados sobre os patrocinados	Nome do funcionário		Número do Bilhete de Identidade de Residente Permanente de Macau	Nome do Empregador
	Chinês	Inglês		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

4. Orçamento Total da Actividade

4.1 Candidatou-se a apoio financeiro ou outros planos de apoio junto de outras organizações?

☐ Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) ☐ Não (Continue para a alínea 4.2)

Nome da entidade/organização candidata	Planos a que se candidatou	Resultado da candidatura			Montante (MOP) (se aplicável)
		Resultado Pendente	Aprovada	Recusada	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

4.2 Discriminação da receita real total do evento *(Além do montante financiado pelo IPIM, deve ser discriminada toda a receita do evento, tal como custos de participação/exposição, receita de publicidade, patrocínios, etc)*

☐ Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) ☐ Não (Continue para a alínea 4.3)

Item	Item de Receita	Descrição Detalhada	Montante (MOP)
		Montante total:	

4.3 Discriminação da Despesa Total Real da Actividade *(Especifique todas as despesas do respectivo evento, incluindo os projectos com apoio financeiro aprovado pelo IPIM)*

Item	Item de Despesa	Descrição Detalhada	Montante (MOP)
		Montante total:	

4.4 Detalhes da despesa real dos projectos com financiamento aprovado

**O IPIM poderá exigir ao beneficiário que preste informação detalhada, incluindo a análise do orçamento face à receita e despesa*

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

real, explicações e descrições das diferenças a respeito e a utilização dos fundos aprovados, entre outros

Âmbito das despesas financiáveis:

Cursos de formação ou exames em convenção e exposição frequentados em Macau : Taxa de inscrição e custo de materiais didácticos

Cursos de formação ou exames em convenção e exposição frequentados na Ásia, fora do território de Macau : Taxa de inscrição, custo de materiais didácticos, acomodação em hotel e transporte

Cursos de formação ou exames em convenção e exposição frequentados *online* : Taxa de inscrição e custo de materiais didácticos

Item	Planos a que se candidatou	Descrição detalhada/Base e método de cálculo	Entidades prestadoras de serviços	Referência da cotação	Montante (MOP)
				Montante total:	

5. Declaração do candidato, com assinatura e carimbo do representante legal

Declaro que os dados prestados são verdadeiros e correctos, e comprometo-me a cumprir as disposições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições e todas as suas cláusulas e obrigações após receber o financiamento do IPIM; ☐ tomei conhecimento e concordo / ☐ não concordo com a recolha por parte do IPIM, junto das autoridades administrativas competentes, dos dados fiscais, registo comercial e dos estatutos de associações respeitantes a esta candidatura, e comprometo-me a entregar todos os documentos necessários para a análise e aprovação desta candidatura, assim como a liquidação posterior.

Nome do signatário:	**Assinatura (representante legal) e carimbo** *(Nota: Assinar de acordo com o formato de assinatura legal)*
Cargo do signatário:	**Data:** *(dia/mês/ano)*

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____