招商投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento
Commerce and Investment Promotion Institute

(Espaço reservado ao IPIM)

N.º da candidatura: _____

Data de entrada:_____

Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições (MICE)

Formulário de Relatório do Evento

Tipologia: Organização do Curso

Notas:

1. O presente Formulário de Relatório do Evento está sujeito aos regulamentos, termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau (IPIM). Por favor leia os termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições antes de preencher o formulário.
2. O beneficiário deverá submeter o Formulário de Relatório do Evento original no prazo de 30 dias após o evento e entregar ao IPIM todos os documentos necessários à liquidação no prazo de 60 dias após o evento. Qualquer Formulário de Relatório do Evento que não seja entregue de acordo com os requisitos será processado de acordo com o ponto 13 do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições.
3. O Formulário de Relatório do Evento preenchido deverá ser entregue, juntamente com outros documentos que sejam necessários, pessoalmente ou por correio para:
   Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento- Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições - Divisão de Desenvolvimento da Indústria de Convenções e Exposições
   Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.º andar, Macau
   Contacto telefónico: (853) 2871 0300
   Email: cesp@ipim.gov.mo
4. Por favor, preencha o presente formulário a computador.
5. Em caso de falta de espaço para preencher um determinado item do Formulário de Relatório do Evento, por favor entregue a informação adicional em forma de anexo.
6. Caso o beneficiário não consiga prestar uma determinada informação, ou se os dados exigidos não sejam aplicáveis, por favor, especifique.
7. Seleccione o espaço aplicável na tabela com um "✓".
8. O beneficiário deve aplicar o carimbo da sua empresa ou rubricar no canto inferior direito de cada página deste Formulário de Relatório do Evento.

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

1. Dados do Candidato				
1.1 Designação da Organização *A preencher de acordo com o modelo M/1, registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial) ou com o Boletim Oficial*	Chinês			
	Português			
	Inglês			
1.2 Tipo de Organização	□ Instituição de ensino superior privada □ Instituição de desenvolvimento e aperfeiçoamento contínuo privada (Número da licença emitida pela Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude: _____, válida até _____/_____/_____)*(dia/mês/ano)* □ Associação			
1.3 Número de Contribuinte/ Número da Associação		1.4 Número de Registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial)	*(aplicável apenas a instituições de ensino privadas)*	
1.5 Endereço				
1.6 Telefone		1.7 Fax		
1.8 E-mail				
1.9 Website				
2. Dados de Pessoas de Contacto				
2.1 Primeira Pessoa de Contacto	Nome			
	Cargo		Telefone	
	E-mail		Telemóvel	
2.2 Segunda Pessoa de Contacto	Nome			
	Cargo		Telefone	
	E-mail		Telemóvel	
3. Dados do formações organizadas com recurso a financiamento				
3.1 Nome da acção de formação	Chinês			
	Inglês			
3.2 Local da formação	☐ Macau			
	Morada	Chinesa		
		Inglesa		
	☐ *Online*			
	Hiperligação do Curso			
3.3 Qualificações do Formador Efectivo	*Descrição do perfil do formador e suas qualificações no ensino do curso* *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*			

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

3.4 Número Total de Formandos **Submeta informação detalhada sobre os formandos em forma de anexo*				
3.5 Duração do curso de formação	Data de Começo ____/__/_____ *(DD/MM/AAAA)*	Data de Conclusão ____/__/_____ *(DD/MM/AAAA)*		
3.6 Conteúdo Efectivo do Curso	Nome das principais disciplinas	Formato da formação (Por exemplo: Aula, visita de estudo, estágio ou outros meios)	Número de horas	Percentagem do total de horas de formação
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
	Número total de horas			%
3.7 Resultados efectivos do Curso	*A participação em tais cursos de formação ou exames contribuiu para promover o aumento do profissionalismo e competitividade dos funcionários de convenções e exposições de Macau? Ajudou na diversificação moderada da economia? Fortaleceu Macau como base de treino de talentos de convenções e exposições?* *(Por favor, introduza um texto até 200 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*			

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

4. Receita Total do Evento

4.1 Candidatou-se a apoio financeiro ou outros planos de apoio junto de outras organizações?

☐ Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) ☐ Não (Continue para a alínea 4.2)

Nome da entidade/organização candidata	Planos a que se candidatou	Resultado da cadidatura			Montante (MOP) (se aplicável)
		Resultado Pendente	Aprovada	Recusada	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

4.2 Discriminação da receita real total do evento (Além do montante financiado pelo IPIM, deve ser discriminada toda a receita do evento, tal como patrocínios, propinas, caução, entre outros)

☐ Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) ☐ Não (Continue para a alínea 4.3)

Item	Item de Receita	Descrição Detalhada	Montante (MOP)
		Montante total:	

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

4.3 Discriminação da despesa real total do evento (Discrimine todas as despesas do evento, incluindo aquelas para as quais foi aprovado o financiamento pelo IPIM)			
Item	Item de Despesa	Descrição Detalhada	Montante (MOP)
		Montante toal	

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

4.4 Detalhes da despesa real dos projectos com financiamento aprovado

**O IPIM poderá exigir ao beneficiário que preste informação detalhada, incluíndo a análise do orçamento face à receita e despesa real, explicações e descrições das diferenças a respeito e a utilização dos fundos aprovados, entre outros*

Âmbito das despesas financiáveis:

Cursos de formação em convenção e exposição frequentados em Macau	Custos de patente/direito de autor do curso, aluguer do recinto, acomodação em hotel, custos de transporte, publicidade e divulgação, aluguer de equipamento e instalações, honorários dos formadores convidados, custos do material didáctico
Cursos de formação em convenção e exposição *online*	Arendamento do recinto, publicidade e divulgação, aluguer de equipamento e instalações, honorários dos formadores convidados, custos do material didáctico

Item	Projectos com Financiamento Aprovado	Descrição detalhada/Base e método de cálculo	Entidades prestadoras de serviços	Referência do Recibo	Montante (MOP)
				Montante total:	

5. Declaração do beneficiário, com assinatura e carimbo do representante legal

Declaro que os dados prestados são verdadeiros e correctos, e comprometo-me a cumprir as disposições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições e todas as suas cláusulas e obrigações após receber o financiamento do IPIM; ☐ tomei conhecimento e concordo / ☐ não concordo com a recolha por parte do IPIM, junto das autoridades administrativas competentes dos dados fiscais, registo comercial e dos estatutos de associações respeitantes a esta candidatura, e comprometo-me a entregar todos os documentos comprovativos necessários para a análise e aprovação desta candidatura e a liquidação posterior.

Nome do signatário:	**Assinatura (representante legal) e carimbo** *(Nota: Assinar de acordo com o formato de assinatura legal)*
Cargo do signatário:	**Data:** *(dia/mês/ano)*

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____