招商投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento
Commerce and Investment Promotion Institute

(Espaço reservado ao IPIM)

N.º da candidatura: _____

Data de entrada: _____

Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições (MICE)

Formulário de Candidatura

Tipologia: Participação patrocinada em cursos ou exames

Notas:

1. A presente candidatura está sujeita aos regulamentos, termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau (IPIM). Por favor, leia os termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições antes de preencher o formulário.
2. O formulário de candidatura deve ser submetido ao IPIM pelo menos 50 dias antes do primeiro dia do curso ou exame, assim como os documentos necessários para se candidatar ao apoio. Os documentos de apoio devem ser entregues ao IPIM pelo menos 40 dias antes do primeiro dia do curso ou exame.
3. Qualquer candidatura que não cumpra os requisitos previstos no ponto 6.1 do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições será recusada.
4. O formulário de candidatura preenchido deverá ser entregue, juntamente com outros documentos que sejam necessários, pessoalmente, por correio ou por email para:
   Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento- Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições - Divisão de Desenvolvimento da Indústria de Convenções e Exposições
   Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.º andar, Macau
   Contacto telefónico: (853) 2871 0300
   E-mail: cesp@ipim.gov.mo
5. Por favor, preencha o presente formulário a computador.
6. Em caso de falta de espaço para preencher um determinado item do Formulário de Candidatura, por favor entregue a informação adicional em forma de anexo.
7. Caso o beneficiário não consiga prestar uma determinada informação, ou se os dados exigidos não sejam aplicáveis, por favor, especifique.
8. Seleccione o espaço aplicável na tabela com um "✓".
9. O candidato deve aplicar o carimbo da sua empresa ou rubricar no canto inferior direito de cada página deste Formulário de Candidatura.

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

1. Dados do Candidato				
1.1 Designação da Organização *A preencher de acordo com o modelo M/1, registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial) ou com o Boletim Oficial*	Chinês			
	Português			
	Inglês			
1.2 Tipo de Organização	☐Empresário comercial ☐Associação			
1.3 Número de Contribuinte/ Número da Associação			1.4 Número de Registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial)	*(aplicável apenas a instituições de ensino privadas)*
1.5 Morada				
1.6 Telefone			1.7 Fax	
1.8 E-mail				
1.9 Sector				
1.10 N.º de funcionários a tempo inteiro/membros associados				
1.11 Website				

2. Dados de Pessoas de Contacto				
2.1 Primeira Pessoa de Contacto	Nome			
	Cargo		Telefone	
	E-mail		Telemóvel	
2.2 Segunda Pessoa de Contacto	Nome			
	Cargo		Telefone	
	E-mail		Telemóvel	

3. Informação sobre cursos ou exames para os candidatos a financiamento			
3.1 Nome do curso de formação ou exame	Chinês		
	Inglês		
3.2 Local do curso/exame	☐ Macau	☐ Para regiões da Ásia fora do território de Macau, preencha o nome da cidade: _____	
	Nome do Local	Chinês	
		Inglês	
	☐ Realizado *Online*		
	Hiperligação do Curso		
3.3 Website do curso ou exame (se existente)			
3.4 Tipologia do curso ou exame	☐ Curso de formação com certificado de participação ☐ Curso de formação para obtenção de licença profissional ☐ Exame público para obtenção de licença profissional		

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

3.5 Reconhecimento do curso/exame	☐ No caso de cursos/exames reconhecidos por entidades internacionais ou regionais, disponibilize informação ou documentos de apoio	
3.6 Nome da entidade que ministra o curso, realiza o exame, ou emite o certificado/comprovativo	Chinês	
	Inglês	
3.7 Apresentação e resultados do curso ou exame	*No caso de curso de formação, descreva os objectivos, público-alvo, sumário do curso, e resultados esperados (Irá promover o aumento do nível e competitividade dos funcionários do sector de convenções e exposições de Macau? Ajudará na diversificação moderada da economia? Irá fortalecer Macau como base de treino de talentos do sector de convenções e exposições?) e outros dados relevantes* *No caso de exame, descreva o âmbito do exame, resultados esperados, entre outros* *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*	
3.8 Estrutura da organização ou entidade em causa	*Preste uma lista de estrutura da organização da entidade em causa, as tarefas assumidas por cada unidade e respectiva experiência e qualificações na organização de cursos de formação ou exames públicos* *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*	
3.9 Qualificações do Formador (Apenas aplicável no caso de cursos)	*Descrição do perfil do formador e qualificações no ensino do curso* *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*	
3.10 Requisitos de inscrição no curso/exame	*(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*	
3.11 Requisitos para obtenção de certificado de frequência ou licença profissional	*(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*	
3.12 Tópicos do curso de formação ou exame	Tópico do curso/Tópico do exame (escolha múltipla): ☐ Concurso/planeamento/gestão/coordenação de projectos de convenção e exposição ☐ Construção de *stands* ☐ Áudio e iluminação ☐ *Design* de plataforma de exposição *online* ☐ *Design* de *stand*/material publicitário ☐ Operações do recinto ☐ Gestão de logística e transporte ☐ Relações públicas ☐ Divulgação nos meios de comunicação ☐ *Marketing* e *promoção de investimentos* ☐ Outro _____	
3.13 Número previsto de formandos (Apenas aplicável no caso de cursos)		
3.14 Período de inscrição em cursos/exames	Data de início ____/____/_____ *(DD/MM/AAAA)*	Data limite ____/____/_____ *(DD/MM/AAAA)*
3.15 Duração do curso de formação ou exame	Data de Começo ____/____/_____ *(DD/MM/AAAA)*	Data de Conclusão ____/____/_____ *(DD/MM/AAAA)*

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

3.16 Formato e conteúdo do curso de formação	Nome das principais disciplinas	Formato da formação (Por exemplo: aula, visita de estudo, estágio ou outros meios)	Número de horas	Percentagem do total de horas de formação
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
	Número total de horas			%

3.17 Formato e conteúdo do exame	Nome das principais disciplinas	Formato do exame (Por exemplo: escrito, oral, estágio ou outro método)	Nota de aprovação

3.18 Dados sobre os patrocinados	Nome do funcionário		Número do Bilhete de Identidade de Residente Permanente de Macau	Nome do Empregador
	Chinês	Inglês		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

4. Orçamento Total da Actividade

4.1 Candidatou-se a apoio financeiro ou outros planos de apoio junto de outras organizações?

☐ Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) ☐ Não (Continue para a alínea 4.2)

Nome da entidade/organização candidata	Planos a que se candidatou	Resultado da candidatura			Montante (MOP) (se aplicável)
		Resultado Pendente	Aprovada	Recusada	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

4.2 Discriminação do orçamento total da receita da actividade (Além do montante financiado pelo IPIM, deve ser discriminada toda a receita do evento, tal como custos de participação/exposição, receita de publicidade, patrocínios, etc)

☐ Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) ☐ Não (Continue para a alínea 4.3)

Item	Item de Receita	Descrição Detalhada	Montante (MOP)
		Montante total:	

4.3 Discriminação do Orçamento Total da despesa da Actividade

Item	Item de Despesa	Descrição Detalhada	Montante (MOP)
		Montante total:	

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

4.4 Detalhes da candidatura

Âmbito das despesas financiáveis:

Cursos de formação ou exames em convenção e exposição frequentados em Macau	Taxa de inscrição e custo de materiais didácticos
Cursos de formação ou exames em convenção e exposição frequentados na Ásia, fora do território de Macau	Taxa de inscrição, custo de materiais didácticos, acomodação em hotel e transporte
Cursos de formação ou exames em convenção e exposição frequentados *online*	Taxa de inscrição e custo de materiais didácticos

Item	Planos a que se candidatou	Descrição detalhada/Base e método de cálculo	Entidades prestadoras de serviços	Referência da cotação	Montante (MOP)
				Montante total:	

4.5 Sistema de Caução	*(Descreva o sistema e o montante de caução)* *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*

5. Declaração do candidato, com assinatura e carimbo do representante legal

Declaro que os dados prestados são verdadeiros e correctos, e comprometo-me a cumprir as disposições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições e todas as suas cláusulas e obrigações após receber o financiamento do IPIM; ☐ tomei conhecimento e concordo / ☐ não concordo com a recolha por parte do IPIM, junto das autoridades administrativas competentes, dos dados fiscais, registo comercial e dos estatutos de associações respeitantes a esta candidatura, e comprometo-me a entregar todos os documentos necessários para a análise e aprovação desta candidatura, assim como a liquidação posterior.

Nome do signatário:	**Assinatura (representante legal) e carimbo** *(Nota: Assinar de acordo com o formato de assinatura legal)*
Cargo do signatário:	**Data:**

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____