招商投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento
Commerce and Investment Promotion Institute

(Espaço reservado ao IPIM)

N.º da candidatura: _____

Data de entrada:_____

Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições (MICE)

Formulário de Candidatura

Tipologia: Organização do Curso

Notas:

1. A presente candidatura está sujeita aos regulamentos, termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau (IPIM). Por favor leia os termos e condições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições antes de preencher o formulário.
2. O formulário de candidatura deve ser submtido ao IPIM pelo menos 50 dias antes do primeiro dia do curso, assim como os documentos necessários para se candidatar ao apoio. Os documentos de apoio devem ser entregues ao IPIM pelo menos 40 dias antes do primeiro dia do curso.
3. Qualquer candidatura que não cumpra os requisitos previstos no ponto 6.1 do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições será recusada.
4. O formulário de candidatura preenchido deverá ser entregue, juntamente com outros documentos que sejam necessários, pessoalmente, por email ou por correio para:
   Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento- Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições - Divisão de Desenvolvimento da Indústria de Convenções e Exposições
   Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.º andar, Macau
   Contacto telefónico: (853) 2871 0300
   Email: cesp@ipim.gov.mo
5. Por favor, preencha o presente formulário a computador.
6. Em caso de falta de espaço para preencher um determinado item do Formulário de Candidatura, por favor entregue a informação adicional em forma de anexo.
7. Caso o beneficiário não consiga prestar uma determinada informação, ou se os dados exigidos não sejam aplicáveis, por favor, especifique.
8. Seleccione o espaço aplicável na tabela com um "✓".
9. O candidato deve aplicar o carimbo da sua empresa ou rubricar no canto inferior direito de cada página deste Formulário de Candidatura.

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

1. Dados do Candidato				
1.1 Designação da Organização *A preencher de acordo com o modelo M/1, registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial) ou com o Boletim Oficial*	Chinês			
	Português			
	Inglês			
1.2 Tipo de Organização	□ Instituição de ensino superior privada □ Instituição de desenvolvimento e aperfeiçoamento contínuo privada (Número da licença emitida pela Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude: _____, válida até _____/_____/_____)*(dia/mês/ano)* □ Associação			
1.3 Número de Contribuinte/ Número da Associação		1.4 Número de Registo de estabelecimento (processo da contribuição industrial)	*(aplicável apenas a instituições de ensino privadas)*	
1.5 Morada				
1.6 Telefone		1.7 Fax		
1.8 E-mail				
1.9 Website				

2. Dados de Pessoas de Contacto				
2.1 Primeira Pessoa de Contacto	Nome			
	Cargo		Telefone	
	E-mail		Telemóvel	
2.2 Segunda Pessoa de Contacto	Nome			
	Cargo		Telefone	
	E-mail		Telemóvel	

3. Dados de candidaturas ao apoio para a organização de actividades de formação			
3.1 Nome da acção de formação	Chinês		
	Inglês		
3.2 Local da formação	☐ Macau		
	Morada	Chinesa	
		Inglesa	
	☐ *Online*		
	Hiperligação do Curso		
3.3 Website do curso de formação			
3.4 Tipologia do curso de formação	☐ Curso de formação com certificado de participação/frequência ☐ Curso de formação para obtenção de licença profissional		
3.5 Reconhecimento do curso de formação	☐ No caso de cursos de formação reconhecidos por entidades internacionais ou regionais, disponibilize informação ou documentos de apoio		
3.6 Nome da entidade lectiva	☐ A mesma que se candidata ☐ Outra (especifique): Chinês_____ Inglês _____		

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

3.7 Apresentação do curso de formação	*descreva os objectivos, planeamento, destinatários, plano do curso, etc. do curso de formação* *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*
3.8 Estrutura da organização da entidade em causa	*Forneça uma lista de estrutura organizacional da entidade, as tarefas assumidas por cada unidade e respectiva experiência e qualificações na organização de cursos de formação* *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*
3.9 Qualificações do Formador	*Descrição do perfil do formador e qualificações no ensino do curso* *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*
3.10 Requisitos de inscrição no curso	*(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*
3.11 Requisitos para obtenção de certificado de frequência ou licença profissional	*(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*
3.12 Tópicos do curso de formação	Tópico do curso (escolha múltipla): ☐ Concurso/planeamento/gestão/coordenação de projectos de convenções e exposições ☐ Construção de *stands* ☐ Áudio e iluminação ☐ *Design* de plataformas de exposição *online* ☐ *Design* de *stands*/material publicitário ☐ Operações do recinto ☐ Gestão de logística e transporte ☐ Relações públicas ☐ Divulgação nos meios de comunicação ☐ *Marketing* e *promoção da investimento* ☐ Outros_____
3.13 Período de candidatura ou admissão provada no curso	Data de início: ____/____/____ *(DD/MM/AAAA)* Data de Conclusão: ____/____/____ *(DD/MM/AAAA)*
3.14 Número estimado de Formandos	
3.15 Duração do curso de formação	Data de início: ____/____/____ *(DD/MM/AAAA)* Data de Conclusão: ____/____/____ *(DD/MM/AAAA)*

3.16 Conteúdo do Curso

Nome das principais disciplinas	Formato da formação (Por exemplo: Aula, visita de estudo, estágio ou outros meios)	Número de horas	Percentagem do total de horas de formação
			%
			%
			%
			%
			%
			%
	Número total de horas		%

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

3.17 Resultados Esperados do Curso	*A participação em tais cursos de formação ou exames contribuirá para promover o aumento do profissionalismo e competitividade do sector de convenções e exposições de Macau? Ajudará na diversificação moderada da economia? Fortalecerá Macau como base de treino de talentos de convenções e exposições?* *(Por favor, introduza um texto até 200 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*
3.18 Cargo do candidato no plano de formação	
3.19 Responsabilidades do candidato no plano de formação	*(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*

4. Orçamento Total da Actividade

4.1 Candidatou-se a apoio financeiro ou outros planos de apoio junto de outras organizações?

☐ Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) ☐ Não (Continue para a alínea 4.2)

Nome da entidade/organização candidata	Planos a que se candidatou	Resultado da cadidatura			Montante (MOP) (se aplicável)
		Resultado Pendente	Aprovada	Recusada	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

4.2 Discriminação do orçamento da receita total da actividade (Além do montante financiado pelo IPIM, deve ser discriminada toda a receita do evento, tal como custos de participação/exposição, receita de publicidade, patrocínios, etc)

☐ Sim (Preencha as informações na tabela seguinte) ☐ Não (Continue para a alínea 4.3)

Item	Item de Receita	Descrição Detalhada	Montante (MOP)
		Montante total:	

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

4.3 Discriminação do Orçamento da despesa Total da Actividade			
Item	Item de Despesa	Descrição Detalhada	Montante (MOP)
		Montante total:	

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____

4.4 Detalhes da candidatura

Âmbito das despesas financiáveis:	
Cursos de formação em convenção e exposição frequentados em Macau	Custos de patente/direito de autor do curso, arrendamento do recinto, acomodação em hotel, custos de transporte, publicidade e divulgação, aluguer de equipamento e instalações, honorários dos formadores convidados, custos do material didáctico
Cursos de formação em convenção e exposição *online*	Arrendamento do recinto, publicidade e divulgação, aluguer de equipamento e instalações, honorários dos formadores convidados, custos do material didáctico

Item	Planos a que se candidatou	Descrição detalhada/Base e método de cálculo	Entidades prestadoras de serviços	Referência da cotação	Montante requerido (MOP)
				Montante total:	

4.5 Sistema de Caução	(Descreva o sistema e o montante de caução por extenso) *(Por favor, introduza um texto até 150 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)*

5. Declaração do candidato, com assinatura e carimbo do representante legal

Declaro que os dados prestados são verdadeiros e correctos, e comprometo-me a cumprir as disposições do Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições e todas as suas cláusulas e obrigações após receber o financiamento do IPIM; ☐ tomei conhecimento e concordo / ☐ não concordo com a recolha por parte do IPIM, junto das autoridades administrativas competentes, dos dados fiscais, registo comercial e dos estatutos de associações respeitantes a esta candidatura, e comprometo-me a entregar todos os documentos comprovativos necessários para a análise e aprovação desta candidatura e a liquidação posterior.

Nome do signatário:	**Assinatura (representante legal) e carimbo** *(Nota: Assinar de acordo com o formato de assinatura legal)*
Cargo do signatário:	**Data:** *(dia/mês/ano)*

Rubrica do candidato ou carimbo da empresa _____