

〔本欄由招商投資促進局填寫〕

申請編號：_____

收件日期：_____

《會議及展覽激勵計劃》

申請表

備註：

1. 此申請受招商投資促進局之《會議及展覽激勵計劃》有關規定、條款及細則所約束。填表前請細閱相關《會議及展覽激勵計劃》細則及條款。
2. 申請表必須於活動舉行首日前至少五十日提交至招商投資促進局，並附同申請資助所須文件。如需補充文件，必須於活動舉行首日前至少四十日提交至招商投資促進局。
3. 任何未符合《會議及展覽激勵計劃》第6.1點規定之申請，將不接納有關申請。
4. 填妥之申請表及其他所需文件可親身遞交、電郵或郵寄至：
招商投資促進局- 會展發展及活動推廣廳 - 會展產業拓展處
澳門湖畔南街中國與葡語國家商貿合作服務平台綜合體辦公樓一樓
電話：(853) 2871 0300
電郵：cesp@ipim.gov.mo
5. 請以電腦輸入本表格。
6. 如申請表需填寫之項目空間不足，請以附件形式作補充。
7. 如申請者未能提供有關資料或需填寫部份不適用，請註明。
8. 請在表內適用空格以“√”標示。
9. 申請者須於本申請表每頁右下方加公司印章或簡簽。

1. 申請者資料				
1.1 機構名稱 *請按官方名稱及以正楷填寫	中文			
	葡文			
	英文			
	官方名稱與銀行戶口名稱: ☐ 相同 ☐ 不同, 請提供: _____			
1.2 機構類型	☐ 個人企業主 ☐ 有限公司 ☐ 社團 ☐ 其他(請說明): _____			
1.3 納稅人編號/ 社團編號	(只適用於澳門企業主/社團)		1.4 場所登記(營業稅檔案)編號	(只適用於澳門企業主)
1.5 申請者身份	☐ 活動所有人 ☐ 本地分會		☐ 活動籌組人 ☐ 其他(請說明): _____	
1.6 地址				
	城市		國家/地區	
1.7 電話			1.8 傳真	
1.9 電郵				
1.10 網址				
2. 聯絡人資料				
2.1 聯絡人一	姓名			
	職銜		電話	
	電郵		手提電話	
2.2 聯絡人二	姓名			
	職銜		電話	
	電郵		手提電話	
3. 活動資料				
3.1 活動名稱	中文			
	英文			
3.2 活動網址				
3.3 活動類型	會議 ☐ 已確定的會議 ☐ 擬籌辦具潛力的會議 展覽 ☐ 已確定的展覽 ☐ 擬籌辦具潛力的展覽			
3.4 活動日期	由 ____ / ____ / ____ 至 ____ / ____ / ____ (日/月/年) (日/月/年)			
3.5 活動場地	場地名稱	租用面積(每日平方米)	實際使用面積(每日平方米) (會議/展覽及公共設施面積)	

3.6 活動組織架構之組成	提供有關活動組織架構之名單、背景資料、各單位負責之內容及舉辦會展活動的經驗及資歷 (請提供不多於 200 字的內容，倘有詳細資料請以附件形式提供)	
3.7 活動簡介	提供活動性質、背景資料、主題、規模、計劃內容、歷屆活動等相關資料，如屬擬籌辦具潛力在澳門舉辦的會議或展覽，除上述資料外，請提供競投條件細則及以附件形式提供活動於澳門舉辦的初步計劃等資料 (請提供不多於 200 字的內容，倘有詳細資料請以附件形式提供)	
3.8 預期達致效益	活動是否有助提升會展業的競爭力，助力經濟適度多元，打造澳門成為國際知名舉辦會展活動的目的地，增強會展帶動產業作用，進一步推動區域合作，吸引更多會展項目及商務旅客來澳。 (請提供不多於 200 字的內容，倘有詳細資料請以附件形式提供)	
3.9 活動對推動會展業提質發展的程度	國際化步伐	如活動邀請知名人士出席開幕典禮、作致辭/演講嘉賓、由國際權威媒體宣傳及推廣或其他有助提升澳門對外知名度及曝光率的途徑 (請提供不多於 100 字的內容，倘有詳細資料請以附件形式提供)
	市場化運作	除收取參展費用外，活動以其他商業形式取得財務、產品或服務形式支持活動支出(如：招攬贊助、廣告、展覽入場費、參會費等) (請提供不多於 100 字的內容，倘有詳細資料請以附件形式提供)
	專業化導向	活動期間，舉辦與主題相符的相關活動(如：專利產品/技術首次大範圍發佈、行業指數或數據發佈、商業洽談配對、展覽、論壇等相關項目)、已邀請專業買家或知名主題演講嘉賓/參展商等 (請提供不多於 100 字的內容，倘有詳細資料請以附件形式提供)
	數字化賦能	在舉辦線下活動期間加以採用以下電子科技(如：線上展廳、線上配對、線上簽約、線上直播、人工智能、大數據等高新技術) (請提供不多於 100 字的內容，倘有詳細資料請以附件形式提供)
	綠色化發展	活動期間通過綠色搭建、資源回收、重複使用、循環再做、分類回收、使用環保物料等措施減少活動過程中所產生的碳排放或降低對環境做成的污染 (請提供不多於 100 字的內容，倘有詳細資料請以附件形式提供)

3.10 其他活動資料	活動首屆舉辦日期		由 ____ / ____ / ____ 至 ____ / ____ / ____ (日/月/年) (日/月/年)						
	☐ 屬國際性會議/專業論壇/專業或品牌展覽，請提供資料或證明文件								
	☐ 屬重點產業相關的專業會展活動(如：中醫藥大健康、現代金融、高新技術、會展商貿和文化體育)，請於附件提供詳細資料。								
	☐ 屬“一會展兩地”模式舉辦，請於附件提供詳細資料。								
3.11 入住酒店資料 (如適用)	預計入住 澳門酒店	☐ 是 ☐ 否							
	酒店名稱						城市/地區		
	預計住房數目								
	入住日期	(日/月)	(日/月)	(日/月)	(日/月)	(日/月)	(日/月)	總房數	
	房數								
3.12 預計活動日程 *請以附件形式提供詳細資料	活動類別 (會議/展覽/社區活動/特色或體驗活動/ 其他：請說明)			舉辦日期		地點		時數	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
								共 小時	
3.13 預計參與者資料 *請以附件形式提供詳細資料	類別		總數		澳門		中國(包括內地、 香港及台灣地區)		海外
	會議								
	與會者		人		人		人		人
	演講嘉賓		人		人		人		人
	其他：(請說明)		人		人		人		人
	總數		人		人		人		人
	展覽								
	參展商		個		個		個		個
	- 當中設 9 平方米或以上標準展位的參展商		個		個		個		個
	買家		人		人		人		人
	專業觀眾		人		人		人		人
	觀展公眾		人		人		人		人
	其他：(請說明)		人		人		人		人

4. 整體活動預算

4.1 有否向其他機構申請財務資助或其他支持項目？

☐ 有(請於下表提供資料)☐ 沒有(請跳至第4.2項)[illegible]

4.2 整體活動收入預算明細 (除本局資助金額外，列明有關活動的所有收入，如參會/參展費用、廣告收入、贊助等)

☐ 有(請於下表提供資料)

☐ 沒有(請跳至第4.3項)[illegible]

		總金額：
--	--	------

4.3 整體活動支出預算明細 (請列明有關活動的所有支出，包括向本局申請資助項目)

[illegible]

4.4 申請項目明細

可獲資助開支範圍：

已確定的會議：酒店住宿、餐飲或會議套餐、宣傳及推廣、硬件設施、展覽場地租金、電子科技應用、綠色會展應用、社區特色活動的籌辦及交通費用、澳門專業會展組織者之活動策劃及管理費用

已確定的展覽：展覽場地租金、酒店住宿、硬件設施、展品及貨運物流、宣傳及推廣、電子科技應用、綠色會展應用、社區特色活動的籌辦及交通費用、澳門專業會展組織者之活動策劃及管理費用

擬籌辦具潛力的：場地考察、競投輔助、加入行業組織之費用
會議/展覽

[illegible]

總金額：	
------	--

5. 申請者之聲明、法定代表簽署及蓋章

本人(等)謹此聲明所提交資料屬實無誤，並承諾在接受招商投資促進局的資助後，履行《會議及展覽激勵計劃》有關規定，並遵守前述計劃之一切規定及義務，以及 ☐ 知悉並同意/ ☐ 不同意招商投資促進局向行政機關索取涉及本申請之相關稅務、商業登記資料及社團章程等資料，並將遞交所需之相關證明文件作為本申請審批及結算之用途。

簽署人姓名：

簽署 (法定代表) 及蓋章

(註：請按照法定樣式簽署)

簽署人職務：

日期：(日/月/年)